

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ДОУ детский сад № 50
Колпинского района СПб
«26» 11 2015г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ДОУ детский сад № 50
Колпинского района СПб



З.В.Бадакова
«26» 11 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 50 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее ДООУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят:

- заведующий ДООУ (председатель педагогического совета),
- заместители заведующего,
- все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ (в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.3. Педагогический совет ДООУ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- иными нормативно-правовыми документами об образовании,
- Уставом ДООУ,
- настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные заведующим ДООУ, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. Компетенция Педагогического Совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие учебных планов и образовательных программ;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДООУ;
- координация деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, другими коллегиальными органами управления ДООУ;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие локальных актов ДООУ.

2.2. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской и районной политики по вопросам образования;
- решение вопросов по организации образовательного процесса в соответствии с Уставом ДООУ и полученной лицензией;
- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДООУ;
- определение направления образовательной деятельности, разработка программы развития ДООУ;
- внедрение достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в практическую деятельность ДООУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческого потенциала педагогических работников ДООУ.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся реализации педагогического процесса, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников ДООУ;
 - принимает решения о выборе образовательных программ, их изменении (полностью или отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- подводит итоги педагогической деятельности ДООУ за учебный год;
 - заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, жизни и здоровья воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДООУ;
 - контролирует выполнение ранее принятые решения Педагогического совета ДООУ;
 - принимает решения о поощрении и награждении педагогических работников ДООУ.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. Принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.1.4. При необходимости на заседание педагогического совета ДООУ могут приглашаться:

- представители общественных организаций, учреждений,
- представители организаций, учреждений, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с ДООУ,
- сотрудники ДООУ, не являющиеся членами Педагогического совета,
- родители воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

3.2.1. За выполнение, не выполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него зачат и функций.

3.2.2. За соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей.

4. Организация деятельности Педагогического совета ДООУ

4.1. Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря совета, который ведёт протоколы заседаний. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в 4 месяца, не более одного раза в квартал в соответствии с планом работы ДООУ. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДООУ, Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов на открытом голосовании и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Документооборот Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета ДООУ оформляются протоколами. В протоколе фиксируется:

- место проведения заседания,
- № протокола,
- дата проведения заседания,
- количество присутствующих, отсутствующих членов совета,
- Ф.И.О. приглашённых лиц,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета,
- решение совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга регистрации протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДООУ. Текст протоколов распечатывается на бумажном носителе, подписывается секретарём и председателем совета, прикладывается к книге регистрации протоколов. За каждый учебный год протоколы сшиваются и архивируются.