

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Советом
ДОУ детский сад № 50
Колпинского района СПб
« 27 » августа 20 15 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ДОУ детский сад № 50
Колпинского района СПб
З.В. Бадакова
З.В. Бадакова

Приказ № 29-ОД от 28.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете образовательного учреждения
(о Совете ДОУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Для развития самоуправления в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 50 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ), расширения коллегиальных, демократических форм управления, создается и действует коллегиальный орган управления – Совет образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение «О Совете образовательного учреждения» разработано на основании Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (утв. Распоряжением Комитета по образованию от 13.08.2015 № 3378-р).

1.3. Совет образовательного учреждения (далее – Совет ДОУ) работает в тесном контакте с руководством, общественными организациями, другими коллегиальными органами управления и в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Состав Совета образовательного учреждения

2.1. В состав Совета ДОУ входят работники Образовательного учреждения, представители родителей (законных представителей) воспитанников и иные, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения лица в общем количестве 8 человек.

2.2. Работники Образовательного учреждения выбираются на Общем собрании в количестве не менее 4 человек. Заведующий ДОУ является неизбираемым членом Совета ДОУ. Представители родителей (законных представителей) воспитанников для участия в Совете избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения. Представитель общественности при наличии его согласия включается в состав Совета по представлению заведующего ДОУ.

2.3. Члены Совета ДОУ выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2.4. Председатель Совета ДОУ избирается большинством голосов членов Совета ДОУ, организует его работу и ведение протокола.

2.5. Функции секретаря Совета ДОУ возлагаются на одного из его членов путем открытого голосования или самовыдвижения.

2.6. Срок полномочий Совета ДОУ – два года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДОУ проводится внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета ДОУ. Любой выборный член Совета ДОУ может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива или избираться неограниченное число раз.

3. Компетенция Совета образовательного учреждения.

3.1. К компетенции Совета ДОУ относится:

- разработка и принятие проекта Устава ДОУ, проектов изменений и дополнений к Уставу;
- обсуждение перспективного плана развития ДОУ;
- разработка и принятие локальных нормативных актов ДОУ;
- обсуждение и внесение предложений по текущим вопросам учебно-воспитательного процесса и административной деятельности;
- обсуждение структуры расходов бюджетных ассигнований, предусмотренных субсидией на выполнение государственного задания ДОУ;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям участников образовательного процесса мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДОУ;
- координация деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, другими коллегиальными органами управления ДОУ.

4. Организация деятельности Совета образовательного учреждения.

4.1. Заседания Совета ДОУ созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Совета ДОУ могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета ДОУ.

4.2. Решения Совета ДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Совет ДОУ считается правомочным, если на заседании Совета ДОУ присутствовало не менее двух третей состава. Решения Совета ДОУ считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета ДОУ.

4.3. На заседаниях Совета ДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

4.4. Нумерация протоколов начинается с 01.09. текущего учебного года.

4.5. Решения Совета ДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.6. Руководство ДОУ № 50 организует хранение документации Совета ДОУ в соответствии с требованиями делопроизводства и документооборота.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.

5.1. Каждый член Совета ДОУ может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета ДОУ.

5.2. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.3. Совет имеет право заслушивать отчеты администрации ДОУ, а также при необходимости приглашать на заседания работников ДОУ, обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей общественности.

5.4. Руководитель ДОУ вправе приостановить решение Совета ДОУ только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.5. Срок действия настоящего положения два года.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему положению вносятся только на основании решения Совета ДОУ.