Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБДОУ детский сад №5
Приморского района СПб
Протокол № 3
От 16.02. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад №5
Приморского района СПб
_____А.В. Цаплина
Приказ № 30 - ОД
от 16.02. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по реализуемым образовательным программам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 Приморского района Санкт - Петербурга

Санкт-Петербург
2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
по реализуемым образовательным программам
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №5 Приморского района Санкт - Петербурга

1. Общие положения

1.Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) Санкт-Петербургского государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 Приморского района Санкт-Петербурга» (далее «Детский сад № 5 Приморского района Санкт-Петербурга») – локальный акт.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3.Положение регламентирует деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 Приморского района Санкт-Петербурга» (далее - комиссия), образуемой в «Детский сад № 5 Приморского района Санкт-Петербурга».

4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» статьей 45, Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, и другими нормативными актами.

5. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 человека) и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (3 чел.).

2.2. Утверждение членов комиссии оформляются приказом заведующего.

2.4.1. Комиссия на первом заседании из своего состава избирает председателя и секретаря.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия разрешает конфликтные ситуации между администрацией, педагогами, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в «Детский сад № 5 Приморского района Санкт-Петербурга». Комиссия не имеет графика работы, собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции комиссии подаются в письменной форме через заведующую образовательной организацией, с регистрацией в журнале обращений с пометкой «для комиссии».

3.3. Конфликтная ситуация может рассматриваться только в присутствии заявителя и ответчика, изучается предоставленные письменные доводы до заседания комиссии. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.

3.4. Если в течение 10 дней после подачи письменного заявления конфликтная

ситуация комиссией не разрешается, приказом заведующего назначается комиссия по расследованию конфликтной ситуации по учреждению с утверждением её персонального состава, данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

3.5. Стороны имеют Право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом комиссии по расследованию конфликтной ситуации. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав комиссии по расследованию конфликтной ситуации. Количество отводов персонального состава комиссии по расследованию конфликтной ситуации не ограничено.

3.6. По итогам рассмотрения комиссия принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/ 3 состава.

3.8. Рассмотрение заявления комиссией должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.9. Заявителю решение комиссии может быть выдано в письменном виде с регистрацией в журнале о получении.

3.10. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

3.11.Решение комиссии доводится письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

3.10.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11.Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции комиссии.

4.2. Члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством о неразглашении персональных данных и сохранении конфиденциальности о информации полученной в ходе заседаний комиссии.

4.3. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

4.4. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием работников образовательной организации, родителей (законных представителей).

4.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.6 Рекомендовать изменения в локальных актах образовательной организации с целью демократизации основ управления образовательной организацией или расширения прав участников образовательного процесса.

4.7. Все члены комиссии работают на общественных началах.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Положение о комиссии утверждается заведующим.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем комиссии и её присутствующими членами.

5.3. Протоколы комиссии хранятся в «Детский сад №5 Приморского района Санкт-Петербурга» в течение трех лет.

5.4. Копия Положения о комиссии размещается на стенде образовательной организации и на официальном сайте организации.

6.Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Цаплина Алевтина Валентиновна, Заведующая
16.02.24 16:01 (MSK) Сертификат 90D845F68DDCE0FF08B56B741F4436FE