

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5
Приморского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №5
Приморского района Санкт - Петербурга
Протокол № 4
от 04.03. 2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
ГБДОУ детского сада №5
Приморского района Санкт - Петербурга
_____ А.В. Цаплина
Приказ № 43- ОД
от 04.03.2024 г.

Положение

об организации службы здоровья

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 5 Приморского района Санкт – Петербурга

Санкт -Петербург
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса

1.2. Положение разработано в соответствии с п. 15 ч.3, п.2 ч.6 ст. 28, ст.41 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга комитета по образованию от 31 января 2008 года № 124-р «Об утверждении Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1.Целью Службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ГБДОУ .

2.2.Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями.
- информирование участников образовательного процесса о вредных и опасных для здоровья человека факторах;
- пропаганда здорового образа жизни и формирование у участников образовательного процесса ответственного отношения к своему здоровью.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.

3.2.Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

3.3.Внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.

3.4.Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников.

3.5.Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

3.6.Создание условий для здорового питания;

3.7.Содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

4.1.Руководит деятельностью Службы здоровья старший воспитатель ГБДОУ.

4.2.Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБДОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.

4.3. В состав Службы здоровья входят: заведующий ГБДОУ, врач (по договору с

СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 33»), медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 33»), старший воспитатель, воспитатель.

- 4.3. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.
- 4.4. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.
- 4.5. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья.
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ГБДОУ;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ГБДОУ;
- в соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья;

- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

Изменения в настоящее Положение могут вноситься ГБДОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Цаплина Алевтина Валентиновна, Заведующая

04.03.24 16:03 (MSK)

Сертификат B8D7FDCDBF472CC5F69C07FB00C6E710