

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №5 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА  
Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада №5  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.10.2022 года № 2

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом ГБДОУ детский сад №5  
Приморского района Санкт-Петербурга  
№ 106 - Од от 31.10.2022 г.  
Заведующий



А.В. Цаплина

**Дорожная карта  
внедрения целевой модели наставничества  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
детский сад №5 Приморского района Санкт-Петербурга**

## 1. Нормативное обеспечение введения наставничества

Мероприятие	Планируемый результат и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответственные
Создание в ГБДОУ пакета нормативно-правовой документации по внедрению наставничества	Пакет нормативно-правовой документации, обеспечивающей внедрение наставничества	2022	Попова Л.В..
Доработка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• отбор наставников (индивидуальных и др.);</li> <li>• дорожной карты;</li> <li>• обучение наставников;</li> <li>• положения о наставничестве;</li> <li>• создание методической копилки;</li> <li>• разработка и анализ анкет.</li> </ul>	Локальные акты ГБДОУ	2022	Администрация ГБДОУ

## 2. Организационное обеспечение введения наставничества

Мероприятия	Планируемый результат и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответственные
Внедрение целевой модели наставничества: Назначение куратора по внедрению целевой модели наставничества Разработка Положения о наставничестве Создание проектной группы по разработке Программы наставничества с планом («Дорожной картой») реализации целевой модели наставничества	Приказ заведующего «О внедрении целевой модели наставничества» № 103-ОД от 24.10.2022г.	Октябрь 2022	Заведующий ГБДОУ Цаплина А.В.
Заседание Педагогического совета организации	Протокол	Октябрь 2022	Попова Л.В.
Заседание Общего собрания работников	Протокол	Октябрь 2022	Попова Л.В.
Утверждение Положения о наставничестве в ГБДОУ	Приказ заведующего	Октябрь 2022	Заведующий ГБДОУ Цаплина А.В.
Утверждение Плана реализации целевой модели наставничества	Приказ заведующего	Октябрь 2022	Заведующий ГБДОУ Цаплина А.В.

Разработка и утверждение плана мероприятий («Дорожной карты») по Наставничеству в ДООУ	План с программой мероприятий, обеспечивающих внедрение.	Октябрь 2022	Попова Л.В.
Закрепление наставнических пар/групп	Приказ заведующего	Октябрь 2022	Заведующий ГБДОУ Цаплина А.В.
Проведение итогового мероприятия проекта	Приказ заведующего	Октябрь 2022	Заведующий ГБДОУ Цаплина А.В.

### 3. Кадровое обеспечение внедрения наставничества в ГБДОУ

Мероприятия	Планируемый результат и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответственные
Изучение материалов научно-методического обеспечения введения наставничества в ГБДОУ		постоянно	Администрация ГБДОУ
Разработка и утверждение плана, предусматривающего повышение квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений по вопросам реализации наставничества	План ГБДОУ по КПК	постоянно	Администрация ГБДОУ
Включение в план работы мероприятий, предусматривающих обмен профессиональным опытом (педагогические советы, семинары, совещания и т.д.).	Годовые планы.	постоянно	Администрация ГБДОУ
Проведение мониторинга по выявлению состояния кадрового обеспечения обеспечивающего введение наставничества.	Анализ полученных результатов.	постоянно	Администрация ГБДОУ

### 4. Информационное обеспечение внедрения наставничества в ГБДОУ

Мероприятия	Планируемые результаты и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответственные
Наличие документов о внедрении наставничества на сайте ГБДОУ	Сайт ГБДОУ	систематически	Цаплина А.В..
Информирование О внедрении наставничества в ГБДОУ с использованием интернет - ресурсов, сайта, информационных стендов и пр.	Соответствующие материалы	систематически	Попова Л.В..

## 5. Дорожная карта внедрения наставничества в ГБДОУ

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение распорядительных документов о наставничестве РФ и КО по Санкт-Петербургу. 1.2. Изучение Положения о наставничестве в ГБДОУ, Типовой формы программы наставничества в ГБДОУ и методических рекомендаций по ее созданию	Октябрь 2022	Куратор, администрация ГБДОУ
	2) Информирование педагогического коллектива о Целевой модели наставничества	2.1 Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» с целью информирования о программе наставничества 2.2 Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников.	Октябрь 2022	Куратор, администрация ГБДОУ, педагогические работники
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБДОУ	3.1 Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБДОУ. Назначение куратора программы наставничества ГБДОУ 3.2 Разработка и утверждение программы наставничества в ГБДОУ. 3.3 Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБДОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.	Октябрь 2022	Заведующий ГБДОУ, куратор
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Выбор форм наставничества на основании анализа	Октябрь 2022	Заведующий ГБДОУ, куратор, педагогические работники

		<p>результатов образовательного процесса и контингента ГБДОУ.</p> <p>6. Создание Программы наставничества.</p> <p>7. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом заведующего.</p>		
Формирование базы наставников	Составление стартлиста наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка участников-наставляемых.</li> <li>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.</li> <li>4. Приказ о назначении наставников.</li> </ol>	Октябрь 2022	Заведующий ГБДОУ, куратор, педагогические работники
Организация работы пар/групп	закрепление продуктивных отношений в паре/группе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>6. Регулярная обратная связь от участников программы.</li> <li>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</li> <li>8. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</li> </ol>	Октябрь - январь 2022 - 2023г.г.	Куратор, педагогические работники
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждой пары/ группы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в</li> </ol>	февраль 2023	Куратор, педагогические работники

		<p>программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников, проведение второго, заключающего этапа мониторинг влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия.</p> <p>4. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества.</p> <p>5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайтах образовательной организаций.</p>		
--	--	---	--	--

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Цаплина Алевтина Валентиновна  
**31.10.2022** 16:26 (MSK), Сертификат 41C02D78CC4B239895716CFC1F1FEA25F3F47190