

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №5
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.10.2022 года № 2

УТВЕРЖДЕНА
Приказом заведующего ГБДОУ детский сад
№5 Приморского района Санкт-Петербурга
№ 106 - Од от 31.10.2022 г.
Заведующий



А.В. Цаплина

Персонализированная программа наставничества педагогических работников

наставническая пара (или группа):

воспитатель _____ ФИО (наставник)

воспитатель _____ ФИО (наставляемый)

Санкт-Петербург
2022г.

1. Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества педагогических работников (далее по тексту – Программа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 Приморского района Санкт–Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ) разработана в соответствии с Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников ГБДОУ и отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимодействия наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа направлена на социально-профессиональную адаптацию, повышение качества профессиональной деятельности наставляемого, создание благоприятного социально-психологического климата.

Информационный лист Программы

| | |
|-------------------------|---|
| Наименование программы | «Персонализированная программа наставничества педагогических работников ГБДОУ» |
| Форма наставничества | «педагог – педагог» |
| Наставническая пара | воспитатель _____ ФИО (наставник) воспитатель _____ ФИО (наставляемый) |
| Сведения о наставнике | _____ ФИО, воспитатель _____ группы квалификационная категория - _____ педагогический стаж – _____ лет стаж работы в ГБДОУ – _____ лет |
| Сведения о наставляемом | _____ ФИО, воспитатель _____ группы квалификационная категория - первая педагогический стаж – _____ лет стаж работы в ГБДОУ – _____ лет |
| Тема Программы | |
| Цель Программы | Способствовать непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию, самореализации и закреплению наставляемого в педагогической профессии. |

| | |
|------------------|--|
| Задачи Программы | <ul style="list-style-type: none"> - Оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности, ознакомление с традициями, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей - Ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью - Способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий - Стимулировать повышение теоретического и практического уровня наставляемого, овладение им современными педагогическими технологиями; - Содействовать в выработке навыков профессионального поведения наставляемого, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством РФ |
|------------------|--|

| | |
|------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Способствовать мотивации к повышению профессионального уровня наставляемого - Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемого |
| Сроки и этапы реализации Программы | <p>с 01.11 2022г. по 01.02.2023г.</p> <p>1 этап - Адаптационный (ноябрь 2022г.) <i>Цель:</i> Определение сформированности профессионально значимых качеств наставляемого, разработка персонализированной программы наставничества, создание условий, при которых наставляемый будет чувствовать себя успешным в своей профессиональной деятельности.</p> <p>2 этап - Проектировочный (основной) (ноябрь - январь 2022г.) <i>Цель:</i> Корректировка профессиональных умений, сформированность потребности у наставляемого в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в самосовершенствовании</p> <p>3 этап - Контрольно-оценочный (февраль 2023г.) <i>Цель:</i> Проверка сформированности у наставляемого потребности к рефлексии собственной деятельности, умения управлять своим профессиональным развитием, уровня профессиональной компетентности.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Формы работы с наставляемым</p> | <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование по выявлению профессиональных трудностей, степени адаптированности в коллективе и удовлетворенности результатами собственного труда; - консультирование групповое и индивидуальное; - совместная деятельность наставника и наставляемого; - привлечение наставляемого к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, конкурсах, конференциях, практических занятиях, мастер-классах и т.д.; - курирование самостоятельная работа работника, а также его творческая деятельность; - координирование деятельности работника со стороны наставника и руководства. |
| <p>Ожидаемые результаты Программы</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Адаптация и закрепление наставляемого в профессии в ГБДОУ - Познание наставляемым своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития - Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся - Рост профессиональной и методической компетенции наставляемого, повышение уровня его готовности к педагогической деятельности - Психологическая устойчивость наставляемого, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования - Повышение компетентности самого педагога-наставника, повышение его профессионального статуса в ГБДОУ |
| <p>Форма мониторинга результативности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование работников о степени профессиональных затруднениях. - Отчет наставника о результатах работы по наставничеству. - Количественный показатель участия наставляемого в мероприятиях Информационно-методического центра Приморского района, конкурсном движении. - Транслирование опыта педагогической деятельности на уровне ГБДОУ -Создание наставляемым собственного педагогического сайта, портфолио педагогических достижений. |

План мероприятий по реализации Программы

| № | Этапы реализации | Планируемые мероприятия | Сроки исполнения |
|----|----------------------------|---|----------------------------|
| 1. | Адаптационный | <ul style="list-style-type: none"> - Изучение локальных нормативных актов ГБДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса и воспитательной работы - «Расскажи о себе» (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе наставляемого) - Диагностика умений и навыков наставляемого: посещение мероприятий совместной деятельности с детьми, занятий. Организация совместного обсуждения, формирование навыков самоанализа. Подбор методической литературы | Октябрь-ноябрь 2022 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> -Беседы «Имидж педагога» (вопросы педагогической этики, риторики, культуры). - Наблюдение за коммуникативным поведением наставляемого | октябрь 2022 |
| 2. | Проектировочный (основной) | <ul style="list-style-type: none"> - Совместное изучение современных инновационных педагогических технологий и сопровождение применения их в работе с детьми - Консультации по ведению карты профессионального роста педагога - Оказание консультативной помощи в составлении календарно-тематических планов работы с детьми, ведении групповой документации - Оказание консультативной помощи в составлении сценариев и проведении итоговых мероприятий с обучающимися, родителями в рамках календарно-тематического планирования - Консультативная помощь в подготовке выступлений наставляемого на Педагогических советах ГБДОУ | ноябрь 2022 - декабрь 2022 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Посещение семинаров, конференций, мастер-классов, мероприятий для наставляемых в рамках реализации плана работы Информационно-методического центра Выборгского района с последующим обсуждением, изучением методических материалов - Методическое сопровождение участия, наставляемого в конкурсном движении | по плану ИМЦ |

| | | | |
|----|---------------------|--|--------------|
| | | | |
| | | - Рекомендации по организации и развитию предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО (разработка и внедрение игровых пособий, дидактических игр, оформление группы) | ноябрь 2022 |
| | | - Методические рекомендации по работе с родителями обучающихся: совместная разработка линии эффективного взаимодействия на основе практических ситуаций | ноябрь 2022 |
| | | - Анализ промежуточных результатов работы за октябрь-декабрь, разработка предложений по дальнейшей работе | декабрь 2022 |
| 3. | Контрольнооценочный | - Совместное обсуждение наставником с наставляемым проведенных мероприятий | январь 2023 |
| | | - Представление и систематизация наработок профессиональной деятельности педагога, создание портфолио педагогических достижений. | январь 2023 |
| | | - Самоанализ профессиональной деятельности наставляемого, отчет о выполнении индивидуального плана профессионального развития (отчет о результатах работы по теме самообразования) - Представление отчетов о проделанной работе, обсуждение и оценка результатов. | февраль 2023 |