

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №5
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.11.2022 года № 3

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБДОУ детский сад №5
Приморского района Санкт-Петербурга
№120 от 29.11.2022 г.

Заведующий



А.В. Цаплина

Персонализированная программа наставничества педагогических работников

наставническая группа:

воспитатель Кулеева Анастасия Викторовна (наставник)

воспитатель Рябухина Александра Ивановна (наставляемый)

воспитатель Воронина Наталья Александровна (наставляемый)

1. Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества педагогических работников (далее по тексту – Программа) разработана в соответствии с Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников ГБДОУ и отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимодействия наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Информационный лист Программы

Наименование программы	«Персонализированная программа наставничества педагогических работников ГБДОУ»
Форма наставничества	«педагог – педагог»
Наставническая пара	воспитатель Кулеева Анастасия Викторовна (наставник) воспитатель Рябухина Александра Ивановна (наставляемый) воспитатель Воронина Наталья Александровна (наставляемый)
Сведения о наставнике	Кулеева Анастасия Викторовна, воспитатель старшей группы квалификационная категория - высшая педагогический стаж – 14 лет стаж работы в ГБДОУ – 12 лет
Сведения о наставляемом	Рябухина Александра Ивановна, воспитатель младшей группы квалификационная категория - первая педагогический стаж – 45 лет стаж работы в ГБДОУ – 45 лет Воронина Наталья Александровна, воспитатель старшей группы квалификационная категория - первая педагогический стаж – 15 лет стаж работы в ГБДОУ – 15 лет
Тема Программы	«Использование ИКТ при создании индивидуальной папки педагогических достижений для аттестации воспитателя ДОУ»
Цель Программы	Познакомить с методами и приемами использования информационно-коммуникационных технологий и электронных образовательных ресурсов в педагогической деятельности воспитателя ДОУ.

Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - способствовать формированию навыка использования ИКТ в профессиональной деятельности; - обучить выбирать и использовать инструменты ИКТ, электронные образовательные ресурсы в соответствии с задачами своей профессиональной педагогической деятельности; - познакомить с методами создания ЭОР в форме презентации; - закрепить навыки работы в системе Интернет и на педагогических интернет-порталах.
------------------	--

Сроки и этапы реализации Программы	<p>с 25.11 2022г. по 25.02.2023г.</p> <p>1 этап - Адаптационный (ноябрь 2022г.) <i>Цель:</i> Определение сформированности знаний и умений наставляемого в области работы с ИКТ и ЭОР, разработка персонализированной программы наставничества, подбор литературы</p> <p>2 этап - Проектировочный (основной) (ноябрь 2022г. – январь 2023г.)</p> <p><i>Цель:</i> Корректировка умений, сформированность уверенных навыков в работе с ИКТ и ЭОР, в том числе их самостоятельное создание.</p> <p>3 этап - Контрольно-оценочный (февраль 2023г.)</p> <p><i>Цель:</i> Проверка сформированности у наставляемого навыков работы с ИКТ и ЭОР в профессиональной деятельности, умения создать ЭОР.</p>
Формы работы с наставляемым	<ul style="list-style-type: none"> - анкетирование по выявлению профессиональных трудностей в работе с ИКТ и ЭОР; - индивидуальное консультирование; - совместная деятельность наставника и наставляемого; - привлечение наставляемого к участию в активных формах по обмену опытом работы: практических занятиях, мастер-классах и т.д.; - консультирование при написании аналитической справки с использованием компьютерной техники.
Ожидаемые результаты Программы	<ul style="list-style-type: none"> - сформирован навык использования ИКТ в профессиональной деятельности; - используются инструменты ИКТ, электронные образовательные ресурсы в соответствии с задачами своей профессиональной педагогической деятельности; - самостоятельно созданы ЭОР в форме презентации; - закреплены навыки работы в системе Интернет и на педагогических интернет-порталах. - повышение компетентности самого педагога - наставника, повышение его профессионального статуса в ГБДОУ
Форма мониторинга результативности	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет наставника о результатах работы по наставничеству. - Создание наставляемым собственного педагогического сайта,

	<p>портфолио педагогических достижений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание наставляемым электронного образовательного ресурса в форме презентации.
--	--

План мероприятий по реализации Программы

№	Этапы реализации	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения
1	Адаптационный	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение порядка проведения аттестации педагогических работников; - Диагностика умений и навыков наставляемого: организация совместного обсуждения, формирование навыков самоанализ. Подбор методической литературы. 	ноябрь 2022
2	Проектировочный (основной)	<ul style="list-style-type: none"> - Совместное изучение нормативных документов о проведении аттестации педагогических работников ДОУ; - Оказание консультативной помощи в составлении аналитической справки о результате личного участия воспитателя в создании развивающей предметно – пространственной среды в группе с использованием компьютерной техники. - Консультативная помощь в подготовке ЭОР в форме презентации. - Оказание консультативной помощи при создании личного сайта педагога. - Консультация по теме «Оформление портфолио педагога ДОУ в электронном виде» - Проведение практикума «Презентация – средство наглядного пособия к занятиям» (совместное составление конспекта, самоанализ, совместное обсуждение) - Проведение мастер-класса по самостоятельному созданию ЭОР в форме презентации; - Практикум по созданию личного сайта педагога ДОУ. - Анализ промежуточных результатов работы за ноябрь-январь, разработка предложений по дальнейшей работе - Совместное обсуждение наставником с наставляемым проведенных мероприятий 	ноябрь 2022 - февраль 2023
3	Контрольно-оценочный	<ul style="list-style-type: none"> - Представление и систематизация наработок профессиональной деятельности педагога, создание портфолио педагогических достижений. - Представление отчетов о проделанной работе, обсуждение и оценка результатов. 	февраль 2023