

Внутренняя опись документов индивидуальной папки

фамилия, имя, отчество

должность, место работы

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5
Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Дата выдачи докуме нта	Серия, номер документ а (при наличии)	Наименование документа	Кем выдан документ (полное наименование организации)	Количество листов

подпись заявителя или доверенного лица
расшифровка подписи

Заведующий ГБДОУ д/с //
подпись уполномоченного лица организации,
расшифровка подписи
осуществляющей образовательную деятельность

М.П

дата