

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
приказ № 194 от 31.08.2015 года
/ Н.В. Литвинова /



ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 25.05.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей

Невского района Санкт-Петербурга

1.1. Общее собрание работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательная организация), объединяющим всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.2. Общее собрание как коллегиальный орган управления Образовательной организацией создается и действует в соответствии с Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга и настоящим Положением, утвержденным Образовательной организацией.

1.3. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организацией имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием на его заседании.

2. Компетенции Общего собрания работников Образовательной организации

2.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательной организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательной организацией и коллегиальных органов управления Образовательной организацией по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательной организации, коллегиальными органами управления Образовательной организацией.

3. Организация управления Общим собранием образовательной организации

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательной организации.

3.2. Общее собрание собирается заведующим Образовательной организацией не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации.

3.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления, родители воспитанников.

3.4. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель и секретарь, ведущий протокол собрания, сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания, информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

3.7. Секретарь Общего собрания:

- организует регистрацию лиц, участвующих в Общем собрании;
- ведет протокол Общего собрания;
- ведет учет голосования;
- обеспечивает сохранность протоколов Общего собрания.

3.8. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.9. Решение Общего собрания образовательной организации, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

4. Ответственность Общего собрания образовательной организации

4.1. Общее собрание несет ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам,
- за развитие принципов коллегиального управления Образовательной организацией.

5. Документация Общего собрания работников образовательной организации

5.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Общего собрания работников образовательной организации, и принимаемых решений. Протоколы должны быть пронумерованы, скреплены печатью Образовательной организации и подписью руководителя.

5.3. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.