

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 101
общеразвивающего вида Невского района
Санкт-Петербурга Приказ №277 от 30.08.2024
_____ / Н.В.Литвинова /

ПРИНЯТО

Педагогическим советом работников ГБДОУ
детского сада №101 общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКОГО САДА №101 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность Методического совета Государственного бюджетного дошкольного учреждения детского сада №101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов Методического совета, права Методического совета, а также документацию и взаимодействие Методического совета с администрацией дошкольного образовательного учреждения (Далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1 Конвенцией о правах ребёнка

1.2.2 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года,

1.2.3 ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года,

1.2.3 Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения,

1.2.4 Распоряжением Комитета по образованию от 08.04.2022 г. № 746-р «О создании и функционировании региональной системы научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга»,

1.2.5 Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 1520 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 08.04.2022 № 746-р» (Зарегистрирован 04.12.2023 № 36317),

1.2.6 Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»,

1.2.7 Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»,

1.2.8 Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»,

1.2.9 Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»,

1.2.10 Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»,

1.2.11 Национальным проектом Российской Федерации «Образование», федеральным проектом «Современная школа»,

1.2.12 Национальным проектом Российской Федерации «Культура», федеральными проектами «Культурная среда», «Творческие люди».

1.2.13 Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»,

1.2.14 Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),

1.2.15 Методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации по созданию и обеспечению функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, направленные письмом федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного

профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации от 06.07.2021 № 2163 «О методических рекомендациях»,

1.2.16 Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленные совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации и общероссийским Профсоюзом образования от 21.12.2021 № АЗ-1128/08.

1.3. Методический совет — коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности научно исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ДОУ, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

2. Цели и задачи деятельности методического совета.

2.1. Цель деятельности Методического совета - организация методического обеспечения образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Основные задачи методического совета ДОУ:

- реализация государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- создание условий для сплочения коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции и культуру коллектива, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в организации, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- развитие и регулирование инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении, а также обеспечение реализации приоритетного направления деятельности детского сада по художественно-эстетическому развитию детей;
- создание условий для непрерывного образования, повышения профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов детского сада;
- развитие системы наставничества, в том числе реверсивного наставничества, в педагогическом сообществе;
- создание условий для социального и сетевого партнёрства с целью оптимизации образовательного процесса организации;
- выявление и изучение лучших педагогических практик и профессиональных достижений педагогов, обобщение и распространению передового педагогического опыта.

2.3. Функции методического совета:

- подборка современных образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий, рекомендуемых к изучению и использованию педагогическим работникам в образовательной деятельности;
- анализ эффективности реализации индивидуальных программ самообразования в дошкольном образовательном учреждении;
- организация работы и анализ эффективности системы наставничества;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению, оценке инновационной, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности, в том числе приоритетного направления деятельности детского сада по художественно-эстетическому развитию детей;
- определение направлений работы с организациями – социальными партнёрами с целью обеспечения оптимизации образовательного процесса, в том числе с общеобразовательными организациями в рамках преемственности дошкольного и школьного образования, другими социокультурными учреждениями.

3. Содержание деятельности.

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется образовательной политикой региона, особенностями приоритета ДООУ, целями и задачами работы образовательного учреждения.

3.2. Деятельность Методического совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения:

- содействует поиску и использованию достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта и внедрения их в практику работы образовательной организации;
- стимулирует инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, а также деятельности, связанной с реализацией приоритетного направления деятельности детского сада по художественно-эстетическому развитию детей, с целью совершенствования, обновления и развития образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- организует общее руководство методической и инновационной деятельностью, организует и проводит различные формы методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов: конференции, педагогические чтения, семинары, круглые столы, конкурсы профессионального мастерства, выставки, смотры, методические дни (недели) и др.;
- определяет направления наставничества, подбирает наставнические пары, определяет цель и задачи наставничества;
- создает условия для реализации индивидуальных образовательных маршрутов и реализуемых программах ДПО в информационно-аналитической системе «Конструктор, индивидуальной траектории профессионального роста», а также привлечения ресурсов районной системы образования для сопровождения педагогических работников при проектировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов

3.3. Содержание деятельности Методического совета направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- проведение анализа эффективности использования в педагогической практике методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- подготовка необходимых материалов и организация проведения диагностических и мониторинговых исследований по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности, в том числе приоритетного направления деятельности детского сада по художественно-эстетическому развитию детей;
- анализ актуальности и эффективности программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров, разработка планов, графиков обучения педагогов;
- организация и планирование работы временных рабочих и проблемных групп, творческих коллективов, которые создаются по инициативе воспитателей, руководителя ДООУ, с целью разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности ДООУ, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
- участие в подготовке материалов и тиражирование передового педагогического опыта работников дошкольного образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
- обеспечение взаимодействия с образовательными организациями и педагогическими сообществами района и города, в том числе ГБУ «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга и ЦНППМ, в целях организации повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, управленческих кадров образовательной организации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- отслеживание актуальной информации, нововведений, изменений в организационно-методической сфере, внесение корректировок в рабочую документацию организации.
- организация сотрудничества с опорными центрами Невского района Санкт-Петербурга, а также с организациями - социальными партнерами с целью обеспечения повышения качества образовательного процесса ДООУ.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет ДООУ строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Методический совет избирается на Педагогическом совете в количестве 5 человек и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением, который руководит работой Методического совета. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.3. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается членами методического совета из числа членов Методического совета большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания Методического совета.

4.4. Председатель несет ответственность за организацию работы Методического совета в дошкольном образовательном учреждении и исполнение его решений.

4.5. В состав методического совета входят независимо от возраста и званий наиболее компетентные, тяготеющие к научно-исследовательской работе воспитателя, другие

специалисты, работающие в ДОУ, представители администрации, ученые, а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п..

4.6. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

4.7. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

4.8. В своей деятельности Методический совет подчиняется педагогическому совету дошкольной образовательной организации. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется заведующим ДОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы.

4.9. Периодичность заседаний методического совета проходит (не реже одного раза в квартал). О времени и месте проведения заседания секретарь методического совета обязан поставить в известность членов совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.10. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется в соответствии с программой развития и годовым планом работы организации председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заведующим ДОУ и утверждается на заседании педагогического совета ДОУ.

4.11. Формы работы методического совета - открытые и закрытые заседания

4.12. В обязанности председателя Методического совета ДОУ входят:

- составление плана работы Методического совета на учебный год (приложение к годовому плану ДОУ);
- проведение заседаний Методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада.

4.13. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Методического совета дошкольного образовательного учреждения.

4.14. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.15. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником ДОУ, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

4.16. Решения Методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией дошкольного образовательного учреждения принимаются решения и издаются приказы.

4.17. Все члены Методического совета соблюдают настоящее Положение

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. Методический совет ДОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;

- планировать возможные формы и направления методической деятельности детского сада на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников ДООУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

5.2. Методический совет ДООУ обязан:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением воспитательно-образовательной деятельности;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

6. Обязанности и права членов Методического совета

6.1. Обязанности и права членов Методического совета ДООУ:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы дошкольного образовательного учреждения;
- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

6.2. Члены Методического совета ДООУ имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в детский сад педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и Педагогическому совету дошкольного образовательного учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;

- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

7. Взаимодействие Методического совета

7.1. Взаимодействие методического совета с администрацией:

- администрация ДОУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным;
- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Взаимодействие Методического совета с Педагогическим советом:

- Методический совет ДОУ отчитывается в своей работе перед Педагогическим советом;
- Педсовет при необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;
- Педагогический совет утверждает Положение Методического совета дошкольного образовательного учреждения и план работы;
- Отчет о проделанной работе Методического совета заслушивается на Педагогическом совете;
- Педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе Методического совета дошкольного образовательного учреждения.

7.3. Взаимодействие Методического совета с Управляющим советом:

- Управляющий совет ДОУ при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставит их перед методической службой;
- Управляющий совет ДОУ содействует выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;
- Методический совет оказывает Управляющему совету ДОУ компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

8. Документация

8.1. К документации Методического совета ДОУ относится:

- годовой план деятельности Методического совета (приложение к годовому плану ДОУ);
- Положение о Методическом совете;
- протоколы заседаний Методического совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- анализ работы за прошедший учебный год;

— методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы Методического совета дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Заседания Методического совета дошкольного образовательного учреждения оформляются протокольно.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Методического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Методического совета нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета детского сада.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Положение принимается до замены нового. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения