

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
приказ №8а от 11.01.2021 года
Н.В.Литвинова /



ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада №101 общеразвивающего
вида Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 11.01.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о требованиях к внешнему виду работников ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга –
ДРЕСС-КОД**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ

о требованиях к внешнему виду работников ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга – дресс-код

1. Общие положения.

1.1. Положение о требованиях к внешнему виду работников ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга – дресс-код (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс),
- Уставом ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга;
- письмом Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 20 августа 2019 г. №ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрирован 18.12.2020 г. № 61573);
- постановлением Правительства РФ от 19 июня 2020 № 887 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2020 году»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.2. Соблюдение требований к внешнему виду (дресс-коду) обязательно для всех работников ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Положение регламентирует корпоративный стиль одежды и внешний вид работников, который объединяет коллектив, подчеркивает их уровень культуры, интеллигентность, профессионализм и художественно-эстетический приоритет детского сада.

2. Цели и задачи

2.1. Положение имеет следующие цели и задачи:

Цель:

- выработка единых требований к внешнему виду работников ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга в период рабочего процесса.

Задачи:

- соблюдение корпоративного стиля и этики, принципов и правил в отношении внешнего вида всех участников образовательного процесса вне зависимости от должности и вида деятельности
- укрепление трудовой дисциплины и взаимодействия среди работников, воспитание у них чувства меры в отношении внешнего облика работника ДОО
- формирование имиджа и статуса ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга, высокого уровня общей культуры и делового этикета

3. Определение дресс-кода, его необходимости

3.1. Дресс-код – это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду.

3.2. В деловой жизни существует негласный стиль во внешнем облике работника. Статус и приоритет детского сада предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета.

3.3. Соблюдение дресс-кода, деловой стиль одежды способствует успешному взаимодействию работников внутри коллектива, с родителями (законными представителями) и другими заинтересованными лицами.

3.4. Опрятный, аккуратный внешний вид педагогического работника способствует развитию у несовершеннолетних обучающихся общей культуры, правильного восприятия окружающего мира.

3.5. Соблюдение дресс-кода способствует повышению репутации, утверждению имиджа и статуса ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга, его приоритет как учреждение высокой культуры, нравственности и профессионализма.

4. Общие принципы создания делового внешнего вида

4.1. Аккуратность и опрятность:

- одежда должна быть чистой, свежей, выглаженной;
- обувь должна быть чистой и ухоженной, не травмоопасной;
- внешний вид работника должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля, исключать вызывающие детали;
- работники должны соблюдать правила личной гигиены (волосы должны быть чистыми, аккуратно уложены или заколоты, лицо, руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые парфюмерные средства должны иметь легкий нейтральный запах)

4.2. Сдержанность:

Одно из главных правил делового человека при создании собственного внешнего облика – сдержанность и умеренность

- основной стандарт одежды для всех работников профессиональный деловой стиль;
- использование простых неброских украшений, выдержанных в деловом стиле;
- для маникюра и дневного макияжа уместны неяркие, спокойные тона;

5. Стандарты внешнего вида работников на рабочем месте

5.1. Для работников, занимающих должности: заведующего, заместителя заведующего, старшего воспитателя, завхоза, воспитателя, делопроизводителя утверждаются следующие стандарты внешнего вида:

Одежда:

- деловой костюм (брюки, юбки, платья, жакеты, блузки) классического покроя спокойных тонов стандартной длины;
- воспитателям во время проведения занятий по физической культуре необходима спортивная одежда и обувь;
- средней длины юбка, юбка-шорты, брюки, бриджи или капри не будут сковывать движения, но сохранят презентабельный вид;
- в качестве "верха" подойдут блузы, кофты, водолазки поло с неброским принтом;
- сочетание юбок и брюк с джемперами и блузами;
- платье или сарафан средней длины;
- колготки телесного или черного цвета ровной фактуры;
- педагогам следует избегать слишком яркой, агрессивной цветовой гаммы в одежде, а также черных тонов. Дети очень чувствительны к цвету, и неправильно выбранные тона одежды могут вызвать у них рассеянность, напряженность или даже агрессию. Лучше отдать предпочтение спокойным оттенкам синего, зеленого, коричневого, красного.

Обувь:

- классические модели с закрытым мысом и пяткой, гармонирующие с одеждой;
- туфли на невысоком каблуке, слипоны или балетки (не травмоопасные);
- высота каблука должна быть удобной для работы, не выше 5-7 см.

Волосы:

- стрижка аккуратная, волосы ниже плеч должны быть заколоты;
- окраска волос в спокойные, не вызывающие тона.

Украшения:

- кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п. должны быть выдержаны в деловом стиле, без крупных вставок, ярких и массивных подвесок;
- воспитателям групп раннего возраста и младших групп в целях соблюдения техники безопасности желательно отказаться от длинных бус и цепочек с кулонами, а также от колец с крупными камнями.

Руки:

- длина ногтей должна быть удобной для работы;
- маникюр аккуратный, лак для ногтей спокойных тонов без ярких элементов.

Внимание! Для воспитателей групп и помощников воспитателя на рабочем месте обязательна сменная одежда и обувь, подходящая сезону, характеру деятельности, удобная для ношения, соответствующая гигиеническим требованиям.

5.2. Для инструктора по физической культуре во время проведения занятий с воспитанниками утверждаются следующие стандарты внешнего вида:

- спортивный костюм;
- спортивная обувь.

5.3. Для работников, занимающих должности: помощник воспитателя, сотрудник пищеблока, уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию здания утверждаются следующие стандарты внешнего вида:

Одежда:

- халат, соответствующий профессиональной деятельности;
- фартук и косынка (для раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещений).

Обувь:

- без каблука, на низком или среднем каблуке (до 4 см), с закрытым носком и пяткой.

Руки:

- ногти коротко подстрижены;
- покрытие ногтей лаком нейтральных цветов.

Украшения:

- запрещено ношение украшений в период рабочего времени.

5.3. Для всех сотрудников **строго запрещено** использование:

- спортивной одежды и обуви (кроме инструктора по физической культуре и воспитателей во время проведения занятий по физической культуре);
- одежды с использованием логотипов, ярких, экстравагантных элементов и символики;
- пляжной одежды и обуви (шорты, футболки, сланцы, шлепанцы);
- вечерней одежды и обуви (из блестящих тканей, с декоративными деталями, стразами и т.п.);
- обтягивающей и короткой одежды (легинсы, мини-юбки, блузки, открывающие живот и спину и т.п.);
- массивная обувь на толстой подошве;
- маникюра ярких тонов с использованием яркого дизайна и декоративных элементов;
- экстравагантных стрижек и причесок с окрашиванием волос в яркие неестественные тона;
- пирсинга и татуировок, если они внешне не скрыты.

6. Правила пользования средствами мобильной связи в рабочее время

- 6.1. Во время совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.
- 6.2. Запрещается пользоваться мобильным телефоном во время занятий, прогулок с воспитанниками.
- 6.3. Запрещается использование в ДОО гарнитуры мобильных телефонов.
- 6.4. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

7. Меры воздействия

- 7.1. Работникам, нарушившим дресс-код, заведующий имеет право сделать замечание в устной форме и обязать работника привести свой внешний вид в надлежащее состояние.
- 7.2. Неоднократное нарушение данного Положения рассматривается как нарушение исполнительской дисциплины.

8. Заключение

- 8.1. Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга.
- 8.2. Правилам данного Положения должны следовать все работники ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга.
- 8.3. При приеме на работу нового работника обязательно проводится ознакомление с данным Положением.
- 8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, пункты Положения могут изменяться и дополняться.