

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Невского
района Санкт-Петербурга


К.Н. Серов

23 12 2013

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАЙОНА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПОГОДНЫХ УСЛОВИЙ

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент определяет взаимодействие администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее Администрация) при возникновении неблагоприятных погодных условий со следующими организациями и учреждениями:

- СПб ГКУ "Жилищное агентство Невского района Санкт-Петербурга" (далее ГУЖА),
- Организации, осуществляющие управление и техническое обслуживание многоквартирных домов (далее-МКД),
- организации, осуществляющие уборку и содержание улично-дорожной сети и зеленых насаждений,
- ресурсоснабжающие организации,
- РУВД, ГИБДД, территориальный отдел МЧС по Невскому району,
- другие учреждения, организации и предприятия района, независимо от форм собственности, по вопросам предотвращения и ликвидации последствий неблагоприятных погодных условий.

1.2 Неблагоприятными погодными условиями являются:

- шквалистый ветер свыше 15м/с;
- снегопад при выпадении снега от 100 мм;
- мороз от - 15°C в течении 3-х суток и более;

2. Алгоритм взаимодействия

2.1. При получении сообщения от дежурного помощника Губернатора Санкт-Петербурга об ожидаемых неблагоприятных погодных условиях сотрудник сектора дежурной службы администрации Невского района (далее - Дежурная служба) докладывает главе Администрации, заместителям главы, руководителям отделов, передает информацию в ИДС ГУЖА и диспетчерские службы ресурсоснабжающих организаций и организациям, осуществляющих уборку и

содержание улично-дорожной сети и зеленых насаждений.

2.2. Диспетчер ИДС ГУЖА при получении информации от Дежурной службы незамедлительно докладывает руководству ГУЖА, и передает информацию о сложившейся ситуации диспетчерам управляющих и обслуживающих организаций.

2.3. Диспетчеры управляющих и обслуживающих организаций, получив информацию по имеющимся каналам связи, оповещают своих руководителей и ответственных лиц.

2.4. При необходимости глава Администрации созывает Штаб в составе, утвержденном распоряжением Администрации от 04.10.2013 №1890-р.

2.5. На заседании Штаба заслушивается вопрос о готовности организаций к работе по предупреждению и ликвидации возможных последствий неблагоприятных погодных условий, наличия необходимого запаса материалов и оборудования, разрабатываются планы первоочередных мероприятий.

2.6. Начальники отделов в соответствии с полномочиями информируют подведомственные учреждения, курируемые организации и владельцев отдельно стоящих зданий о наступлении неблагоприятных погодных условий и рекомендуют принять необходимые меры по предупреждению возможной угрозы безопасности населения.

2.7. Руководители организаций в соответствии с утвержденным планом действий по предотвращению и ликвидации последствий неблагоприятных погодных условий обеспечивают:

2.7.1. Готовность аварийных служб, подразделений к работе при неблагоприятных погодных условиях, назначают ответственных лиц, при необходимости усиливают аварийно-восстановительные бригады.

2.7.2. Аварийно-восстановительные бригады должны иметь необходимые для их полноценной работы средства, технику, оборудование, материалы и инструменты.

2.8. При наступлении неблагоприятных погодных условий ответственные лица:

2.8.1. Организуют обход подведомственной и прилегающей территории и осмотр всех МКД, зданий и сооружений с периодичностью каждые 2 часа.

2.8.2. При выявлении опасных участков представляющих угрозу для населения незамедлительно принимают меры по их ограждению и обозначению опасного участка, по недопущению прохода посторонних лиц и проезда автотранспорта в опасную зону. При необходимости обращаться в отдел ГИБДД или УВД РФ по Невскому району.

2.8.3. Организуют дежурство на месте до приезда аварийно-восстановительных бригад. Информуют ИДС ГУЖА и Дежурную службу о происшествии и принимаемых мерах.

2.8.4. Осуществляют координацию действий аварийно-восстановительных бригад и контроль за ходом работ по устранению всех последствий.

2.8.5. В случае невозможности устранить последствия собственными силами

2.9. Сотрудник Дежурной службы координирует действия всех организаций, задействованных в ликвидации последствий неблагоприятных погодных условий. При необходимости оказывает содействие в привлечении нарядов ГИБДД, РУВД и сил МЧС.

2.10. По окончании работ диспетчеры управляющих компаний и обслуживающих организаций сообщают в ИДС ГУЖА о выполненных работах.

2.11. ИДС ГУЖА и диспетчеры других организаций передают информацию в Дежурную службу.

2.12. Начальники отделов представляют в Дежурную службу информацию по ликвидации последствий неблагоприятных погодных условий по подведомственным учреждениям, курируемым организациям и отдельно стоящим зданиям.

2.13. Сотрудник Дежурной службы при поступлении информации докладывает главе Администрации и заместителям главы, по принадлежности вопроса, о ходе и завершении работ.