

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 19.02.2024 года №4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №101
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Н.В. Литвинова
Приказ от 19.02.2024 г. №52а

**Положение о Единой комиссии по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)
и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 101 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), для осуществления закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), (далее - Заказчик) путем проведения конкурентных процедур.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с [частью 23 статьи 34](#) Закона о контрактной системе.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. По настоящему Положению Комиссия создается в целях:

2.1.1. Подведения итогов и определения победителей электронных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых электронных конкурсов на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.2. Подведения итогов и определения победителей электронных аукционов, закрытых аукционов, закрытых электронных аукционов на заключение контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.3. Подведения итогов и определения победителей при осуществлении закупки путем проведения электронного запроса котировок, на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Создание равных конкурентных условий для всех участников.

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок.

2.2.4. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.2.6. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

III. Функции Комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1. При проведении электронного конкурса:

- а) рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;
- б) осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным [пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе](#) (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);
- в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными [электронными подписями](#);
- г) рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;
- д) осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному [пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе](#) (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);
- е) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;
- ж) осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному [пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе](#);
- з) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколе рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке и протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, а также оценки, предусмотренной [подпунктом "ж" настоящего пункта](#), присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со [статьей 14 Закона о контрактной системе](#);
- и) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными [электронными подписями](#).

3.1.2. При проведении закрытого конкурса:

- а) вскрытие поступивших заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в закупке конвертов с заявками на участие в закупке;
- б) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;
- в) осуществление оценки заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по

критериям оценки, предусмотренным [частью 1 статьи 32](#) Закона о контрактной системе (в случае установления таких критериев в документации о закупке);

г) на основании результатов оценки, предусмотренной [подпунктом "в"](#) настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, которая признана соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со [статьей 14](#) Закона о контрактной системе;

д) подписание членами Комиссии составленного Заказчиком протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.3. При проведении закрытого электронного конкурса:

а) рассмотрение информации и документов участников закупки в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным [пунктом 12 части 1 статьи 42](#) Закона о контрактной системе, и принятие решения о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным [частью 2 статьи 75](#) Закона о контрактной системе;

б) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием специализированной электронной площадки протокола рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке;

в) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

г) осуществление оценки заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, установленным в соответствии со [статьей 32](#) Закона о контрактной системе;

д) на основании результатов оценки, предусмотренной [подпунктом "г"](#) настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со [статьей 14](#) Закона о контрактной системе;

е) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием специализированной электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными [электронными подписями](#).

3.1.4. При проведении электронного аукциона:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным [пунктами 1-8 части 12 статьи 48](#) Закона о контрактной системе;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного [подпунктом "а"](#) настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 9 части 3 статьи 49](#) Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения

после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 названной статьи, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.1.5. При проведении закрытого аукциона:

а) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 5-10 части 11 статьи 73 Закона о контрактной системе, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 74 Закона о контрактной системе, несоответствия таких информации и документов документации о закупке; б)

подписание членами Комиссии составленного Заказчиком протокола рассмотрения заявок на участие в закупке;

в) непосредственно перед началом процедуры подачи ценовых предложений регистрация присутствующих участников закупки;

г) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколе рассмотрения заявок на участие в закупке, ценовых предложений, поданных участниками закупок, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7 части 4 статьи 74 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного пунктом 7 части 4 названной статьи, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

д) подписание членами Комиссии составленного Заказчиком протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.6. При проведении закрытого электронного аукциона:

а) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке, направленных оператором специализированной электронной площадки, информации и документов участников закупки и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 2-7 части 10 статьи 75 Закона о контрактной системе, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 76 Закона о контрактной системе, несоответствия таких информации и документов документации о закупке;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также на основании результатов рассмотрения поступивших заявок на участие в закупке, информации и документов в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 настоящего Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи

49 названного Федерального закона, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со [статьей 14](#) Закона о контрактной системе; в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием специализированной электронной площадки протокола подведения итоговоопределения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными [электронными подписями](#).

3.1.7. При проведении электронного запроса котировок:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным [пунктами 1-8 части 12 статьи 48](#) Закона о контрактной системе;

б) на основании решения, предусмотренного [подпунктом "а"](#) настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном [частью 24 статьи 22](#) Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со [статьей 14](#) названного Федерального закона;

в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.1.8. Закупки малого объема в электронной форме с использованием системы «Электронный магазин»

Электронный магазин — это онлайн-площадка для проведения закупок малого объема (Распоряжение Правительства от 28.04.2018 № 824-р). Подсистема «Электронный магазин» создана для повышения открытости и прозрачности механизма осуществления закупок «малого объема» и учета закупок «малого объема»; создания единого информационного пространства и повышения уровня конкуренции для Поставщиков; привлечения малого бизнеса к исполнению госзаказа города Санкт-Петербурга, работает по прямой ссылке <http://estore.gz-spb.ru>

3.1.9. Иные функции в соответствии с [Законом](#) о контрактной системе.

3.1.10. Основные изменения (дополнения) в части госзакупок:

С 1 января 2024 года вступила в силу [статья 2 Федерального закона от 05.12.2022 № 500-ФЗ](#). Эта норма дополняет часть 1 статьи 42 №44-ФЗ новым пунктом 24. В соответствии с этим дополнением извещение о закупке, которое заказчик формирует в ЕИС Закупки, должно включать предупреждение в адрес участников об ответственности за антиконкурентные соглашения. Ответственность может быть административной или уголовной. Новшество затронет все закупки, которые заказчики проводят открытым конкурентным способом.

В соответствии с положением [Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ](#), который вносит изменения в целый ряд других законов, включая и законодательство о контрактной системе.

Основные изменения (дополнения) в части госзакупок:

– С 1 апреля 2024 года по результатам закупок, проведенных конкурентным способом, заказчики обязаны формировать цифровой проект контракта (контракт в структурированном виде). При этом по итогам закупки, объявленной после 1 апреля 2024 года, сведения о цифровом контракте будут направляться в реестр в течение трёх рабочих дней без учёта дня подписания контракта.

- С 1 июля 2024 года цифровой формат станет обязательным не только для контрактов, но и для всех соглашений о его изменении и расторжении. Исключение: закупки, которые были объявлены до 1 июля 2024 года. Кроме того, с 1 июля в отдельных случаях цифровые контракты можно будет заключать и с единственным поставщиком, а в некоторых ситуациях такой контракт с единственным поставщиком станет обязательным.

IV. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе. Персональный состав Комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.

Состав Комиссии и его изменение утверждается приказом руководителя Заказчика.

В приказе о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:

- персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель (Ф.И.О., должность, звание или указание на экспертные знания, обязанности в рамках деятельности Комиссии);
- порядок замены членов Комиссии (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);

срок полномочий Комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.

4.2. В состав Комиссии входят не менее трех человек - председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

4.3. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если [Законом](#) о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в [Федеральном законе](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в [части 1 статьи 99](#) Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.6. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных [пунктом 4.4](#) настоящего Положения.

В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, Заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 4.4 настоящего Положения.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Председатель Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.2. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

5.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - лицом, его замещающим.

5.5. Председатель Комиссии:

5.5.1. Ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии.

5.5.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Члены Комиссии:

5.6.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6.2. Подписывают протоколы Комиссии.

5.6.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

5.8. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

5.9. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.10. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

5.11. Функциями Комиссии являются:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
- рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;
- определение победителя определения поставщика;

- иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ на Комиссию.

5.12 Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

5.13 Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство РФ;
- подписывать (в установленных Федеральным законом N 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

6. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

7. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

8. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео- конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

Если при проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

9. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание Комиссии;
- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;
- обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

10. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

11. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

VI. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика.

6.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.

VII. Обжалование решений комиссии

7.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований [Закона](#) о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном названным Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №101
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

П Р И К А З

19.02.2024

№ 52а

**«Об утверждении Положения о Единой комиссии
по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
ГБДОУ детского сада № 101 общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга в новой редакции»**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в целях приведения в актуальное состояние распорядительных документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 30.12.2021 N 411 "Об утверждении положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлению закупок товаров, работ, услуг".
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с 20.02.2024 года.

Заведующий ГБДОУ №101

Н.В.Литвинова