

**ПРИНЯТО:**  
Управляющим Советом  
ГБДОУ детского сада №101  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 31.08.2021

**УЧТЕНО** мотивированное мнение  
Первичной профсоюзной организации  
ГБДОУ детского сада №101 Невского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол №5 от 01.09.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации работы уполномоченного**  
**(доверенного) лица по охране труда трудового коллектива**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада №101 общеразвивающего вида**  
**с приоритетным осуществлением деятельности**  
**по художественно-эстетическому развитию детей**  
**Невского района Санкт-Петербурга**

Положение об организации работы уполномоченного лица по охране труда в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с требованиями ст. 218 Трудового кодекса РФ; приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 24.06.2014г. №412 Н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» и постановления Минтруда России от 08.04.1994г. №30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива» и в целях организации работы по управлению и обеспечению требований охраны труда.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее – «уполномоченный») профсоюзного комитета образовательной организации, реализующей основные и дополнительные образовательные программы общеобразовательной организации, (далее – «образовательная организация») разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и «Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации», утвержденном постановлением Исполнительного комитета Федерации Независимых профсоюзов России от 26.03.2013 № 13-12.

Положение определяет порядок работы уполномоченных по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов профсоюза в сфере охраны труда в образовательной организации.

1.2. Профсоюзный комитет, обеспечивают избрание уполномоченного, а работодатель образовательной организации содействует его избранию.

1.3. Уполномоченный является членом профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательной организации.

1.4. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета образовательной организации.

1.5. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников образовательной организации на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.6. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

1.7. Количественный состав уполномоченных в образовательной организации определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях и в организации в целом.

1.8. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с руководителем, службой охраны труда, техническими и внештатными техническими инспекторами труда профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.9. Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в образовательной организации в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.10. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.11. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.12. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.13. Руководитель и профсоюзный комитет образовательной организации, должностные лица структурных подразделений, органы государственного надзора и контроля, внештатная техническая и техническая инспекции труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

## **II. Основная задача уполномоченного (доверенного) лица по охране труда**

Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

## **III. Права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда**

*Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:*

3.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в образовательной организации по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

3.1.1. соблюдением руководителем образовательной организации, должностными лицами требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. своевременным сообщением руководителем образовательной организации о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

3.1.4. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;

3.1.5. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.6. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.1.7. содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;

3.1.8. организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинскими осмотрами и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.2. Выдавать руководителю, руководителям структурных подразделений и должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение № 1).

3.3. Получать от руководителей и должностных лиц информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.

3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлению

фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.5. Предъявлять требования к руководителю образовательной организации и должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

3.6. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и расследования несчастных случаев на производстве.

3.7. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет образовательной организации, в техническую инспекцию труда профсоюза, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.

3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

3.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.10. Информировать работников образовательной организации, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков образовательной организации к новому учебному году.

3.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательной организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.13. Принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в образовательной организации.

3.14. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

3.15. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

#### **IV. Гарантии деятельности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда**

4. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

4.1. Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

4.2. Обеспечение за счет средств образовательной организации нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

4.8. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.9. Руководитель и должностные лица образовательной организации несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) \_\_\_\_\_ N (рег. ном.)

Кому \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

В соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование законодательных и иных нормативных правовых  
актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ № п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный  
(доверенное) лицо  
по охране труда

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Представление получил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)