

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
«31» 08 2021 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего ГБДОУ детского
сада № 101 общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Литвиновой Н.В.
от «31» 08 2021 года № 292а



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании психолого-педагогической помощи в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду №101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющем образовательную деятельность с целью психолого-педагогического сопровождения обучающихся (диагностика уровня развития психических процессов, диагностика уровня адаптации к ГБДОУ, групповые и индивидуальные занятия).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга в сфере образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г; Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися психологического сопровождения в детском саду;
- Письмом Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога психолога образовательного учреждения;
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Локальными актами учреждения
- Уставом ГБДОУ

1.3. Деятельность педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на административных, педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития учащихся.

1.4. Основной целью деятельности педагога – психолога в ДОУ является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе.

Задачами организации по оказанию психолого-педагогической помощи являются:

- организация и проведение психологической диагностики уровня развития детей,
- организация проведения групповых и индивидуальных занятий по результатам диагностики.
- консультирование педагогов по вопросам воспитания и развития обучающихся (индивидуальные и групповые консультации)
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития обучающихся (индивидуальные и групповые консультации).

2. Основные направления деятельности педагога-психолога.

2.1. Работа педагога-психолога ведётся в трех направлениях:

1. Работа с детьми (диагностическая, групповая и индивидуальная работа).
2. Родителями (законными представителями) воспитанников (индивидуальные и групповые консультации)
3. Со специалистами, воспитателями ДОУ (индивидуальные и групповые консультации).

3. Организация деятельности педагога-психолога

3.1. Педагог-психолог ДОУ является равноправным членом педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения. Принимает участие в работе Педагогических советов, педагогических консилиумов, методических объединений и др.

3.2. Для организации работы педагога-психолога в дошкольном образовательном учреждении создается психологический кабинет. Кабинет должен быть размещен в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы с детьми и взрослыми, и оснащен соответствующим оборудованием.

3.3. Нагрузка педагога-психолога в дошкольном образовательном учреждении составляет не более 36 часов в неделю и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данными правилами с учётом:

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчётной документации, методическая работа (семинары, педсоветы и т.д.), а также повышения квалификации.

3.4. Рабочее время педагога-психолога организуется с учетом норм практической психологической работы с воспитанниками детского сада разных возрастов и различными категориями взрослых.

3.5. Педагог-психолог ведёт учет проводимой в ДОУ работы, согласовывает планирование и представляет отчетность по административной и профессиональной линии.

3.6. График работы педагога-психолога согласовывается с администрацией дошкольного образовательного учреждения.

3.7. На время отсутствия педагога-психолога в дошкольном образовательном учреждении (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающему необходимой квалификацией.

4. Порядок оказания психолого-педагогической помощи в организации

4.1. Психолого-педагогическая помощь оказывается Организацией в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга.

4.2. Психолого-педагогическая помощь осуществляется на основе письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка, а также по запросу педагога.

4.3. Психологическая диагностика обучающихся проводится педагогом-психологом по запросу педагогов и законных представителей, а также администрации.

В рамках психодиагностического направления педагог-психолог решает следующие конкретные задачи:

- проводит в случае необходимости психологическое обследование воспитанника ДОУ с целью определения хода его психического развития, соответствия развития возрастным нормативам;
- проводит изучение особенностей детей, их интересов, способностей и склонностей с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе воспитательной работы, помощи в личностном самоопределении;
- проводит диагностику общения воспитанников детского сада со взрослыми и сверстниками, выявляют психологические причины нарушений общения;

4.4. На основании диагностики составляются списки групп, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, составляется план и график групповых и индивидуальных занятий.

4.5. Также, на основании диагностики по запросу проводятся консультации с педагогами и родителями (законными представителями).

Зачисление и отчисление обучающихся на занятия с педагогом-психологом осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

4.6. Занятия с педагогом-психологом осуществляются в групповой и в индивидуальной форме в зависимости от психологических особенностей ребенка.

4.7. Содержание групповых и индивидуальных занятий определяется педагогом-психологом в зависимости от результатов диагностики, консультаций с педагогами и родителями (законными представителями) детей.

4.8. Консультативная деятельность педагога-психолога заключается в формировании единой стратегии преодоления проблемных моментов в развитии, поведении, познавательной и эмоциональной сфере ребёнка.

4.9. В процессе консультативной деятельности педагог-психолог консультирует родителей (законных представителей), администрацию и педагогов детского сада по проблемам обучения и воспитания детей в форме педагогики сотрудничества, проводит индивидуальное или групповое консультирование участников воспитательно-образовательного процесса по проблемам обучения, личностного развития и жизненного самоопределения по проблемам общения.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

1. Индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников организации.
2. Информационных стендов
3. Посредством ИКТ

5. Документация педагога-психолога

К документации педагога-психолога ДОУ относится:

- положение о психологической службе;
- положение о работе педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения;
- календарные планы;
- банк психодиагностических методик;
- листы коррекционной работы;
- результаты психологического обследования;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций
- планы и программы коррекционной работы;
- методические рекомендации для воспитателей и иных педагогических работников; рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о работе педагога-психолога является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.