

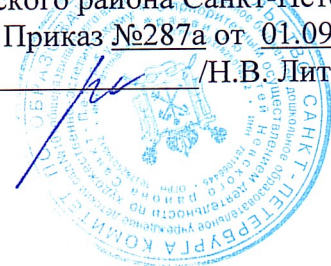
ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

С учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детский сад №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ №287а от 01.09.2025 г.
_____/Н.В. Литвинова/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 101 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию
детей Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения добровольных имущественных и денежных пожертвований (далее – Положение) определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных имущественных и денежных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - «ГБДОУ №101»).
 - 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изменениями на 28 апреля 2020 года) (редакция, действующая с 26 июня 2020 года);
 - Налоговым Кодексом Российской Федерации часть 2 (НК РФ ч.2) от 05.08.2000 N117-ФЗ (с изменениями на 15 октября 2020 года);
 - Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08. 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями на 31 июля 2020 года);
 - Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О некоммерческих организациях» (с изменениями на 8 июня 2020 года);
 - Инструктивным письмом Министерства Образования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. N 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
 - ГБДОУ №101.
 - 1.3. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников с учетом мнения родителей и вводится в действие приказом заведующего ГБДОУ №101.
 - 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании работников с учетом мнения родителей и вводятся в действие с момента утверждения приказом заведующего ГБДОУ №101.
- Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия

- 2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.
- 2.2. «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях на безвозмездной основе (ст. 582 ГК РФ). В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности ГБДОУ №101.
- 2.3. «Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Цели привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. ГБДОУ №101 вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц для улучшения материально-технического обеспечения учреждения и организации воспитательного и образовательного процесса. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.
В соответствии с законодательством, бюджетное учреждение (относительно данного Положения - ГБДОУ №101) вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц (пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпункт 22 пункта 1 статьи 251, подпункт 1 пункта 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации). Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения (относительно данного Положения - ГБДОУ №101) являются добровольные пожертвования (пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).
- 3.2. Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц являются:
 - укрепление материально-технической базы ГБДОУ №101;

- приобретение необходимого имущества, оборудования, технических средств обучения, необходимых для осуществления образовательной деятельности ГБДОУ №101 в соответствии с современными требованиями;
 - обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса (в т.ч. установка видеонаблюдения; обеспечение круглосуточной охраны здания ГБДОУ №101);
 - развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
 - иные задачи, не противоречащих уставной деятельности ГБДОУ №101 и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.3. Добровольные пожертвования могут осуществляться в виде денежных средств или передачи жертвователями в собственность учреждения:
- технических средств обучения,
 - мебели, инструментов и оборудования,
 - канцтоваров и хозяйственных материалов,
 - наглядных пособий,
 - строительных материалов,
 - книг и учебно-методических пособий,
- а также компенсации предоставленных услуг по:
- созданию интерьеров, эстетического оформления учреждения,
 - благоустройству территории и проведению ремонтных работ,
 - содержанию и обслуживанию оргтехники,
 - обеспечению безопасности учреждения.
- 3.4. Привлечение ГБДОУ №101 средств является правом, а не обязанностью ГБДОУ №101.
- 3.5. Поступление на лицевой счет ГБДОУ №101 добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ГБДОУ №101 за счет средств соответствующего бюджета.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования ГБДОУ №101 могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 4.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.
- 4.3. Информация о возможности внесения пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, размещения соответствующей информации на сайте ГБДОУ №101, либо иным способом.
- 4.4. Решение о внесении добровольного пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения, конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению;
- 4.5. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
- 4.6. Статья 582 ГК РФ не содержит специальных требований к оформлению пожертвования. К данным правоотношениям подлежат применению общие предписания ст. 158-165 ГК РФ и правила касательно дарственных (ст. 574 ГК РФ).
- 4.7. Письменный договор дарения (пожертвования) (Приложение 1) заключается образовательным учреждением в случаях, когда:
- дарителем (жертвователем) является юридическое лицо, и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
 - договор содержит обещание дарения (пожертвования) в будущем;
 - предметом договора пожертвования (дарения) является недвижимое имущество.
- 4.8. В случаях отличных от указанных в п.4.6 настоящего Положения передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления (Приложение 2), но по желанию гражданина может быть заключен договор на добровольное пожертвование с физическим лицом.

5. Порядок получения и учета добровольных пожертвований

- 5.1. Пожертвования вносятся путем перечисления по безналичному расчету на лицевой счет ГБДОУ №101 по приносящей доход деятельности, открытый в Комитете Финансов. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
- 5.2. Пожертвование имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи имущества (Приложение 3), который является неотъемлемой частью договора о пожертвовании, и ставится на баланс ГБДОУ №101 в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.
- 5.3. ГБДОУ №101 в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (в том числе денежных средств), для которого установлено определенное назначение (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).
- 5.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, нормативно-правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учета.
- 5.5. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, законодательными и нормативно-правовыми актами, определяющими порядок ведения бюджетного учета.
- 5.6. ГБДОУ №101 организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 5.7. Учет операций по привлечению дополнительных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в структуре показателей экономической классификации расходов бюджета Российской Федерации.

6. Расходование добровольных пожертвований

- 6.1. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ГБДОУ №101 по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения по согласованию с общим собранием работников и с учетом мнения родителей ГБДОУ №101, принявшими решение о привлечении средств;
- 6.2. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов администрацией ГБДОУ №101 с учетом программы развития ГБДОУ №101, образовательных программ, плана работы на год, заявок на финансирование и материально-техническое обеспечение с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели. Смета утверждается заведующим ГБДОУ №101 один раз в году с необходимой корректировкой в течение года;
- 6.3. В случае необходимости в течение года в план финансово-хозяйственной деятельности могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с общим собранием работников и мнением родителей ГБДОУ №101.
- 6.4. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности общим собранием работников и с учетом мнения родителей ГБДОУ №101 распределяются по кодам бюджетной классификации:
310 Увеличение стоимости основных средств;
340 Увеличение стоимости материальных запасов.

7. Контроль использования добровольных пожертвований

- 7.1. Контроль над соблюдением законности привлечения ГБДОУ №101 добровольных пожертвований осуществляется Учредителем;
- 7.2. Заведующий ГБДОУ №101 отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 7.3. В отчете ГБДОУ №101 об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. Заключительные положения

- 8.1. Заведующий ГБДОУ №101 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований;
- 8.2. Заведующий ГБДОУ №101 вправе отказаться от добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи);

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ (разовый)

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____,

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга, имеемое в дальнейшем ГБДОУ детский сад №101 Невского района Санкт-Петербурга, в лице заведующего Литвиновой Н.В., действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает ГБДОУ детскому саду №101 Невского района Санкт-Петербурга в безвозмездное постоянное пользование (пожертвования) на ведение уставной деятельности

(Указать что именно: наименование товара)

на сумму _____

Пожертвование должно быть использовано _____

(указать цели использования имущества)

2. ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга принимает пожертвования и обязуется:
 - 2.1. Использовать его по целевому назначению.
 - 2.2. Ввести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
 - 2.3. Незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
3. Жертвователь вправе:
 - 3.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
 - 3.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ГБДОУ детским садом №101 Невского района Санкт-Петербурга этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.
4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, решаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.
5. Договор составляется на одном листе, в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи:

Жертвователь:

Адрес: _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Дата _____

ФИО _____

Подпись _____

Заведующий ГБДОУ:

Литвинова Наталья Владимировна

(ФИО)

Спб, ул. Антонова-Овсеенко д.25 к.2

(адрес, телефон)

т. 588-38-29

п/сч. 0601135, ИНН 7811066446

(ОГРН, ОКПО, ИНН, лицевой счет)

р/сч. 40201810900000100001

КПП 781101001

ОГРН 1037825014512

Подпись _____

Заведующему ГБДОУ детский сад
№101 общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Литвиновой Наталье Владимировне
от _____

(ФИО полностью)

(Фамилия, имя ребенка)
проживающего (ей) по адресу:

домашний телефон: _____

паспортные данные:
серия _____ № _____
кем и когда выдан паспорт: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять пожертвования в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

на _____
(указать назначение расходования пожертвования)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись с расшифровкой _____ / _____ /

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Г.Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 ____ г.

именуемый в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____

действующий на основании _____ с
одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №101
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию детей Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице
заведующего Литвиновой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны,
именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о
нижеследующем:

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№п.п.	Наименование имущества	Количество	Стоимость (руб.)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой
частью Договора пожертвования от « _____ » _____ 20 ____ г.

Подписи и реквизиты сторон:

Одаряемый:

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №101
общеразвивающего вида с приоритетом по
художественно-эстетическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга
193168, Санкт-Петербург, ул. Антонова-Овсеенко,
25/2, литер А,
ИНН/КПП 7811066446/781101001
Тел./факс: (812) 588-38-29
Е-mail: gdou101@mail.ru
ОКПО 53241531 ОКОГУ 23280
ОГРН 1037825014512
л/сч.0601135, ИНН 7811066446
р/сч. 402018109000000100001

Заведующий _____ Н.В.Литвинова

Жертвователь:

Ф.И.О.

Паспорт № _____ серия _____

Выдан _____

Адрес: _____

Подпись

/ _____ /
Ф.И.О