

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий ГБДОУ детский сад №101

С.В. Литвинова

С.В. Литвинова

**План
мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 101
общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга
на 2019 – 2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Выполнение
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга				
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ детского сада №101 подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	Постоянно	выполнено
1.1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов детского сада №101	Старший воспитатель	Постоянно	выполнено
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Старший воспитатель, Делопроизводитель	По мере необходимости	выполнено
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга				
1.2.1	Руководство корректировкой должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Постоянно	выполнено
1.2.2	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления	Старший воспитатель	Постоянно	выполнено

	бюрократизма			
1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов Родительской общественности.	Заведующий Старший воспитатель	В течение года постоянно	выполнено
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По факту выявления	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1	<p>Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении.</p> <p>Издание приказа по детскому саду «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ГБДОУ детском саду №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга».</p> <p>Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.</p> <p>Принятие Кодекса этики и служебного положения.</p>	Заведующий	сентябрь 2019	
2.1.2	Включение вопроса в родительские собрания с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	Заведующий Воспитатели	сентябрь октябрь 2019	
2.1.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах.	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	
2.1.4	Предоставление сведений о доходах и имуществе в администрацию района.	Заведующий	До 01.04.2020	

3. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга по размещению Госзаказов				
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Заведующей	2019-2020 гг.	
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	Заведующий	Постоянно	
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ				
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ.	Завхоз	Постоянно	
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ				
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно	
2.4.2	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий	Постоянно	
2.4.3	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ГБДОУ с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • аттестация руководящих и педагогических работников; • самоанализ деятельности ДОУ. 	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно	
2.4.4	Усиления контроля за недопущением фактов неправомерного взимания	Заведующий	Постоянно	

	денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.			
2.4.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Постоянно	
2.4.6	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ. Размещение публичного доклада за 2019-2020 учебный год и включение в него информации по антикоррупционной деятельности в ДОУ.	Заведующий Ответственный за сайт	Постоянно сентябрь 2020	