

**Протокол № 1**

Заседания Управляющего совета ГБДОУ детского сада №101

**Тема** «Перспективы развития работы ДОУ в 2025-2026 учебном году»

**Присутствовали:** 22 человека

от 01.09.2025 года

**Повестка собрания:**

1. Принятие Публичного отчета ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга за 2024-2025 учебный год.
2. Согласование ценовой политики ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга в 2025-2026 учебном году на дополнительные платные образовательные услуги. Определение цен.
3. Антикоррупционная политика
4. О принятии Положений
5. Реализация программы развития 2025-2029: анализ и перспективы
6. Сетевое взаимодействие
7. Безопасность в ДОУ
8. Выборы председателя и секретаря Управляющего Совета.

**Ход заседания:**

1. **СЛУШАЛИ:** Публичный отчет ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга за 2024-2025 учебный год.

**ВЫСТУПАЛИ:** и.о. заведующего Романова К.В.

**РЕШИЛИ:** принять Публичный отчет ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга за 2024-2025 учебный год.

За - 22 человека, против – нет

**Срок:** постоянно

**Ответственные:** сотрудники ДОУ

2. **СЛУШАЛИ:** о ценовой политике ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга в 2025-2026 учебном году на дополнительные платные образовательные услуги. Определение цен. Представление бизнес-плана по закупкам на средства, полученные от сбора денежных средств от предоставления платных услуг.

**ВЫСТУПАЛИ:** и.о. заведующего Романова К.В.

**РЕШИЛИ:** принять перечень платных образовательных услуг ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга на 2025 – 2026 учебный год; утвердить цены на платные образовательные услуги ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга на 2025 - 2026 учебный год, утвердить бизнес-план по расходам денежных средств от оказания платных услуг в 2025 - 2026 учебном году.

За -22 человек, против – нет

**Срок:** постоянно

**Ответственные:** сотрудники ДОУ

3. **СЛУШАЛИ:** о приказе «О мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей обучающихся воспитанников ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга в 2025-2026 учебном году».

**ВЫСТУПАЛИ:** и.о. заведующего Романова К.В.

**РЕШИЛИ:** всем сотрудникам строго следовать приказу об охране жизни и здоровья воспитанников, в случае травмы неукоснительно следовать озвученному алгоритму.

**Срок:** постоянно

**Ответственные:** все сотрудники

4. **СЛУШАЛИ:** ознакомление с локальными документами «Положение о методическом совете», «Положение о порядке привлечения добровольных пожертвований», «Положение о подготовке к новому учебному году».

**ВЫСТУПАЛИ:** и.о. заведующего Романова К.В.

**РЕШИЛИ:** принять перечень локальных документов «Положение о методическом совете», «Положение о порядке привлечения добровольных пожертвований», «Положение о подготовке к новому учебному году».

За -22 человека, против – нет

**Срок:** постоянно

**Ответственные:** сотрудники ДОУ

5. **СЛУШАЛИ:** ознакомление с Программы развития ДОУ на 2025-2029гг. Анализ реализации Программы развития: риски, перспективы, особенности.

**ВЫСТУПАЛИ:** и.о. заведующего Романова К.В.

**РЕШИЛИ:** Принять к сведению информацию о реализации Программы развития ДОУ на 2025-2029.

За 22 человека, против – нет

**Срок:** постоянно

**Ответственные:** сотрудники ДОУ

6. **СЛУШАЛИ:** Рассмотрение и утверждение плана сетевого взаимодействия на 2025-2026 учебный год

**ВЫСТУПАЛИ:** заместитель заведующего Романова К.В.

**РЕШИЛИ:** принять к сведению и использовать в дальнейшей работе

**Срок:** в течении 2025-2026 учебного года по плану

**Ответственные:** заместитель заведующего Романова К.В., педагоги ДОУ

7. **СЛУШАЛИ:** о борьбе с терроризмом и антитеррористической безопасности в ДОУ

**ВЫСТУПАЛИ:** и.о. заведующего Романова К.В.

**РЕШИЛИ:** принять Паспорт антитеррористической защищенности и техногенной безопасности ГБДОУ детского сада №101 на 2025-2026 учебный год; усилить контроль за исполнением мероприятий по антитеррористической безопасности в ДОУ

**Срок:** постоянно

**Ответственные:** сотрудники ДОУ

8. **СЛУШАЛИ:** о выборах председателя и секретаря Управляющего Совета ДОУ.

**ВЫСТУПАЛИ:** и.о. заведующего Романова К.В.

**РЕШИЛИ:** переизбрать на должность Председателя Управляющего совета – Шкорина Я.А. На должность секретаря выбрать педагога – психолога Багрянцеву А.К.

За -22 человек, против – нет

**Срок:** постоянно

**Ответственные:** члены Управляющего Совета ДОУ

Председатель Управляющего совета  
Секретарь:



Шкорина Я.А.  
Багрянцева А.К.