

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 101
общеразвивающего вида Невского района
Санкт-Петербурга
Приказ №378 от 29.12.2023 года
_____ / Н.В.Литвинова /

ПРИНЯТО

Педагогическим советом работников ГБДОУ
детского сада №101 общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №2 от 28.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКОГО САДА №101 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения.

1.1. Методический совет — коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности научно исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами ДОО.

2. Цели и задачи деятельности методического совета.

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств воспитателей, специалистов, педагогов дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

– создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ДОО, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;

– содействие поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения, новых педагогических и образовательных технологий;

– изучение профессиональных достижений специалистов, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщение ценного опыта и внедрение его (опыта) в практику работы педагогического коллектива;

– разработка основных направлений методической работы в ДОО;

– информирование об опыте образовательного учреждения в печати, на методических объединениях, открытых мероприятиях;

– создание условий для использования в работе специалиста, воспитателя, педагога дополнительного образования диагностических методики мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

– стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива к научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности,

направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы воспитателя, специалиста;

– проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных программ, учебных планов и др.), коррекция этих документов;

– контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

– анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузок воспитанников и воспитателей;

– осуществление проблемного анализа образовательного процесса; оказание помощи в изучении результативности работы отдельных педагогов, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

– организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

– разработка приоритетных для образовательной системы ДОО направлений методической работы;

– организация взаимодействия с АППО с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования, сетевое взаимодействие;

– содействие развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности.

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями приоритета ДОО образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

– Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; участие в проектах района.

– Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологии, дополнительного образования.

– Обеспечение реализации концепции образовательной программы ДОО через организацию методической работы.

- Совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования.
- Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации, присвоению категорий, представлению званиям, наградами другим поощрениям.
- Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров и др.
- Анализ и внедрение методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.
- Изучение эффективности организации методической работы в ДОУ; определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг, экспертизе и реализации планов методической работы;
- Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе воспитателей, руководителя ДОУ, а также для разработки инновационных программ, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности ДОУ, изучения социальных запросов к образовательному учреждению, подготовка к анкетированию.
- Совместно с администрацией ДОУ осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается решением администрации и утверждается приказом по ДОУ.

4.2. В состав методического совета входят независимо от возраста и званий наиболее компетентные, тяготеющие к научно-исследовательской работе воспитателя, другие специалисты, работающие в ДОУ, представители администрации, ученые, а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п..

4.3. Состав методического совета утверждается приказом заведующего ДОУ, который руководит работой методического совета. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается членами методического совета.

4.4. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

4.5. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется заведующим ДОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы.

4.6. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заведующим ДОУ и утверждается на заседании педагогического совета ДОУ.

4.7. Периодичность заседаний методического совета проходит (не реже одного раза в квартал). О времени и месте проведения заседания секретарь методического совета обязан поставить в известность членов совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.8. План работы методического совета составляется с учетом годового плана ДОУ.

4.9. Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом по ДОУ.

4.10. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития и годовым планом работы.

4.11. Формы работы методического совета - открытые и закрытые заседания.