

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 18.02.2025 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий ГБДОУ детским садом №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
/ Н.В. Литвинова
приказ №37/а от 18.05.2025 года



С учетом мнения
Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 101
общеразвивающего вида Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 18.02.2025

**Положение
о родительском контроле организации питания
и качества питания воспитанников
ГБДОУ детского сада № 101 общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации питания и качества питания воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад № 101), разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественно питания населения»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Методических рекомендаций МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 02.03.2021 г)
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Рекомендаций по организации социального питания в Санкт-Петербурге, утв. начальником управления социального питания от 31.03.2022 г.;
- Распоряжения управления социального питания правительства Санкт-Петербурга; №01-04-24/22-0-0 от 26.12.2022 «Методические рекомендации по оценке соответствия меню рационов горячего питания критериям улучшенного качества»;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 101 Невского района Санкт-Петербурга;
- Стандартом по обеспечению питанием воспитанников государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга (Распоряжение управления социального питания от 28.12.2024 № 01-04-14/24-1-0).

Цель Совета - выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания воспитанников в ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга.

Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в контроле организации питания в ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга по согласованию с администрацией ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга;
- разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга, включая формирование мотивации к здоровому питанию;
- информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)) об организации питания в ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение принимается решением Управляющего совета, учитывается мнение Совета

родителей и утверждается приказом заведующего ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Образовательное учреждение имеет право дополнять, изменять отдельные пункты данного Положения.

1.4. Срок действия данного Положения неограничено. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников в ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга.

2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников.

2.1.1. Родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников в ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии, а также индивидуального контроля по предварительному согласованию с заведующим учреждения.

2.1.2. Родители (законные представители) воспитанников в ходе проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания (мониторинга):

- оценивают полноту информации о питании детей, представленную на сайте ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга, наличие утвержденного меню;

- оценивают дневной рацион питания на соответствие утвержденному меню;

- оценивают соблюдение технологии приготовления блюд и кулинарных изделий по визуальным и органолептическим признакам по методике;

- наблюдают за организацией процесса подготовки приема пищи, правильности раздачи, порционирования, массы и объема порций;

- наблюдают за поведением детей во время подготовки к приему пищи и непосредственно в процессе приема пищи, роли воспитателя и помощника воспитателя;

- оценивают полноту фактического потребления блюд, объем и вид пищевых отходов;

- выявляют пищевые предпочтения детей для рекомендаций по совершенствованию меню.

В случае карантинных мероприятий вход на пищеблок запрещен и проверка переносится на другой день.

Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятия, указанных в настоящем пункте.

2.1.3. Руководитель ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга назначает сотрудников от образовательной организации, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания воспитанников.

2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников.

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников;
- подтвержденный случай отравления воспитанника;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий по плану;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии
- конфликтная ситуация.

2.2.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителем

ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга, который назначен заведующим на учебный год, члены комиссии уведомляют в письменном виде не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников.

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга.

2.3.3. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

2.3.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии в праве:

- знакомиться с документами по организации питания воспитанников;
- запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
- задавать ответственному представителю ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга и членам Совета по питанию вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

2.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

2.2.6. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется чек-лист (Приложение 4) и акт проверки (Приложение 3). Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Представители ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

Результаты посещения (отзывы, предложения, замечания) родителями оформляется в форме чек-листа для фиксации результатов проверки и в Акте посещения помещений для приема пищи (пищеблока или группового помещения), а сам чек-лист подлежит передаче в администрацию ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга).

3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи.

3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи (групповая)

3.1.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь:

- личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

Документы представляются представителю ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга для ознакомления.

3.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- предоставить сотруднику ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга отрицательные результаты тестирования на COVID-19 или справку об отсутствии коронавируса, в случае объявления карантина;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи руки открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга;
- надеть спецодежду, предоставленную учреждением.

3.1.3. Заполнить заявку-соглашение (Приложение 1) на посещение помещений для приема пищи (пищеблока, группы) .

3.2. Организация и оформление посещения членам и комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников помещений для приема пищи

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

3.2.3. Помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей.

3.2.4. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любое время, когда осуществляется отпуск горячего питания.

3.2.5. График посещения помещений для приема пищи формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от членов комиссии (или) родителей (законных представителей) воспитанников и согласованных уполномоченным лицом ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга.

3.2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в журнал заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга. (Приложение 2).

3.2.7. Заявка на посещение помещений для приема пищи (группа) подается непосредственно в ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга заведующему учреждению, который передает данную заявку председателю комиссии для

ознакомления и согласования выхода (день час). Приложение 1.

3.2.8. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается на имя руководителя ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга и должна быть написана в письменной форме (бумажной или электронной).

3.2.9. Заявка должна содержать сведения:

- Ф.И.О. заявителя;
- желаемое время посещения (день и конкретные часы),
- контактный номер телефона и адрес электронной почты заявителя – при наличии;
- причину посещения;
- Ф.И.О. и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель);
- В случае участия родителя (законного представителя) воспитанника, который имеет желание участвовать в работе комиссии, но не является его членом, должен быть уведомлен заведующим ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга о требованиях к членам комиссии.

Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

3.2.10. Заявка должна быть рассмотрена и согласована руководителем ГБДОУ детским садом №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга или иным уполномоченным лицом ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга.

3.2.11. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования отражаются в журнале заявок.

3.2.12. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга который входит в данную комиссию.

3.2.13. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

3.2.14. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и(или) представленными членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления образовательной организации – Совет по питанию, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

3.2.15. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации.

3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденным меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции воспитанниками;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (с технологическими картами блюд);
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям образовательной организации;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга;
- производить фото-и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют руководитель ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**Заявка-соглашение
на посещение помещений для приема пищи (пищеблока, группы)
ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга**

1. ФИО законного представителя обучающегося _____
2. Группа воспитанника, чьи интересы представлены _____
3. Предмет (причина) посещения _____
4. Дата и время посещения _____
5. Контактный номер телефона _____

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать Положение о родительском контроле организации питания и качества питания воспитанников ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга

Дата _____

Подпись _____

*Заявка-соглашение принимается только в случае выполнения всех пунктов.

**Журнал регистрации заявок на посещение помещений для приема пищи
(пищеблока, группы) ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга**

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

**АКТ посещения помещения для приема пищи
(пищеблока, групповых помещений)**

1. ФИО родителя _____

2. Дата посещения _____

3. Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 с кратким указанием причин снижения оценки: _____

4. Предложения:

Замечания:

Слова благодарности:

5. Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга оставленных комментариев: _____

Члены комиссии:

_____	_____	« ____ »
ФИО	подпись	дата
_____	_____	« ____ »
ФИО	подпись	дата
_____	_____	« ____ »
ФИО	подпись	дата

Заведующий ГБДОУ №101 _____ /Н.В.Литвинова дата _____

ЧЕК-ЛИСТ

посещения пищеблока, группового помещения
Родительский контроль ГБДОУ детский сад №101
общеразвивающего вида Невского района
Санкт-Петербурга

ФИО родителя, группа _____

Дата _____

Прием пищи: завтрак, второй завтрак, обед, полдник (необходимое подчеркнуть)

№	Проверено	Наличие(отметить«V»)			Комментарии
		Есть, размещено на сайте ГБДОУ	Есть, не размещено на сайте ГБДОУ	нет	
1.	Наличие утвержденного десятидневного меню	Есть, размещено на сайте ГБДОУ	Есть, не размещено на сайте ГБДОУ	нет	
2.	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть соответствует	Есть соответствует	нет	
3.	Температура Первых блюд	>70	70-50	<50	
4.	Температура вторых блюд	>60	60-45	<45	
5.	Полновесность порций	полновесны	кроме	Указать вывод по меню и по факту:	
6.	Визуальное Количество отходов:	-30%	30-60%	60%	
	Холодные закуски				
	Первое блюдо				
	Второе блюдо (мясное, рыбное, из творога)				
	гарнир				
	напиток				
7.	Вкусовые качества. Ваше мнение:	Вкусно	Не очень	Невкусно	
	Холодные закуски				
	Первое блюдо				
	Второе блюдо (мясное, рыбное, из творога)				
	гарнир				
	напиток				
Ваши предложения:					

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1.	Наличие в детском саду информационного стенда по вопросам здорового питания		
2.	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3.	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
4.	Посуда без сколов		
5.	Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд		
6.	Рацион питания соответствует заявленному меню		
7.	В случае не соответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
8.	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры – не ниже 65°C, холодные супы и напитки – не выше 14°C)		
9.	Соответствие выхода блюд		
10.	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
11.	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
12.	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

1)

2)

3)

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Заведующий ГБДОУ №101 _____ /Н.В. Литвинова

Ответственный за организацию питания

_____ / _____

Комиссия:

**План
работы Родительского контроля по осуществлению качества организации питания
в ГБДОУ детском саду №101 Невского района Санкт-Петербурга**

ЦЕЛЬ: выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания воспитанников в ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей;
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемым и блюдами;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь педагогическим работникам в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

Организационно-аналитическая работа		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	сентябрь	Родители (законные представители) обучающихся, старший воспитатель
2. Проведение совещаний (семинаров) по вопросам реализации мероприятий «дорожной карты», в том числе мер, направленных на совершенствование организации питания воспитанников детского сада.	октябрь	Члены Родительского контроля, старший воспитатель, заведующий
3. Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	постоянно	Члены Родительского контроля, заведующий, кладовщик
4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.	постоянно	Члены Родительского контроля, заведующий, кладовщик
5. Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	постоянно	Члены Родительского контроля, заведующий, кладовщик
6. Проведение мониторинга организации горячего питания в ГБДОУ	май	Члены Родительского контроля
7. Проведение собраний по итогам проверок «Организация питания обучающихся;		члены Родительского контроля, заведующий,

8. Соблюдение санитарно-гигиенических норм к оборудованию, инвентарю, посуде и таре	май	Члены Родительского контроля, старший воспитатель, заведующий
9. Отчет о работе комиссии за учебный год	май	Члены Родительского контроля

Методическое обеспечение		
1. Организация консультаций для педагогических работников по темам: «Организация процесс апитания и сервировки стола в ГБДОУ», «Здоровое питание – здоровый ребенок»	В течение года	старший воспитатель.
2. Создание и сопровождение страницы сайта «Организация питания в ДОУ», оформление информационного стенда для участников образовательных отношений «Правильное питание - залог здорового образа жизни» с методическими рекомендациями	В течение года	Старший воспитатель, заместитель заведующего
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение бесед по темам; «Режим питания и его значение», «Культура приема пищи» «Острые кишечные заболевания и их профилактика», «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок», «Что мы едим?», «Вредные продукты».	В течение года	Старший воспитатель, члены Родительского контроля
2. Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей (законных представителей) воспитанников		
1. Выступления на родительских собраниях по темам: «Совместная работа семьи и ДОУ по формированию здорового питания у дошкольников», «Острые кишечные заболевания и их профилактика», «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течение года	старший воспитатель, воспитатели, члены Родительского контроля
3. Анкетирование для родителей «Качество питания в детском саду»	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Организация работы по улучшению материально-технической базы пищеблока, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей		
1. Поддержание в рабочем состоянии технологического оборудования пищеблока.	В течение года	Завхоз
2. Поэтапная замена вышедшего из строя технологического оборудования пищеблока.	В течение года	Завхоз
3. Обновление фирменной одежды у обслуживающего персонала.	В течение года	Завхоз, машинист по стирке и ремонту спецодежды
4. Проведение инвентаризации помещений пищеблока ДОУ, инженерных коммуникаций и других составляющих	В течение года	Завхоз, рабочий КОРЗ

Ожидаемые результаты

1. Обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
3. При ведение материально-технической базы ГБДОУ в соответствии с санитарными правилами.
4. Пропаганда принципов здорового питания.