

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детский сад №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 01.09.2025

С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол №1 от 01.09.2025

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Н.В.Литвинова
Приказ № 287а от 01.09.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности**

В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №101 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО - ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Государственном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с изм. от 14.04.2023, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изм. от 19.10.2023, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» с изм. от 16.02.2023, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Санкт-Петербурга от 20 октября 2005 г. № 514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.11.2006 № 1359 «О Санкт-Петербургской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и определяет задачи, состав, полномочия комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) в Государственном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №101).

1.1. КЧС и ОПБ организации является координационным органом, привлекаемых к решению вопросов предупреждения и ликвидации ЧС на территории ГБДОУ детского сада №101.

1.2. В своей деятельности КЧС и ОПБ организации руководствуется:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России);
- настоящим Положением;
- приказами, распоряжениями и указаниями руководителя организации, КЧС и ОПБ Санкт-Петербурга, Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Решения КЧС и ОПБ организации, принятые в пределах её компетенции в режиме функционирования повседневной деятельности, оформляются протоколами, а в режимах функционирования повышенной готовности и чрезвычайной ситуации – в виде проектов приказов (решений) руководителя организации, которые после утверждения руководителем организации, являются обязательными для выполнения всеми работниками (должностными лицами) организации.

1.4. В целях обмена информацией об угрозе возникновения и при возникновении ЧС, а также в процессе их ликвидации КЧС и ОПБ организации в установленном порядке взаимодействует с вышестоящими КЧС и ОПБ Невского района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КЧС И ОПБ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными задачами КЧС и ОПБ организации являются:

- разработка предложений по предупреждению и ликвидации ЧС в соответствии с проводимой государством политикой в данной области;
- разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и иных планирующих документов;
- рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования работников организации о ЧС;
- подготовка и организация эвакуационных мероприятий в случае радиоактивного загрязнения территории по указанию КЧС и ОПБ Невского района Санкт-Петербурга.

2.2. КЧС и ОПБ организации в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- принимать решения, которые после утверждения руководителем организации являются обязательными для исполнения работниками организации;
- при необходимости предлагать руководителю организации принятие дополнительных мер по защите работников организации от ЧС.

3. СОСТАВ КЧС И ОПБ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Персональный состав КЧС и ОПБ утверждается приказом руководителя организации – заведующего ГБДОУ №101 - руководителя гражданской обороны.

3.2. Председателем КЧС и ОПБ является руководитель организации или его заместитель. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, который имеет право от имени председателя комиссии принимать решения, отдавать распоряжения, связанные с деятельностью комиссии.

3.3. В состав КЧС и ОПБ организации входят:

- заместители руководителя организации;
- сотрудник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС;
- председатель эвакуационной комиссии;
- секретарь комиссии, обученный в области ГО и ЧС.

3.4. Председатель комиссии несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию.

3.5. Для ведения документации, протоколов заседаний КЧС и ОПБ организации, переписки, планирования работы комиссии, подготовки проектов документов, рассматриваемых на заседаниях КЧС и ОПБ и утверждаемых её заведующим ГБДОУ №101, назначается секретарь.

3.6. Функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ устанавливает председатель комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЧС И ОПБ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. В режиме повседневной деятельности:

4.1.1. Работа КЧС и ОПБ организации осуществляется в соответствии с планом работы на год, рассматриваемым на заседании комиссии и утверждаемым её председателем. Комиссия размещается в кабинете заведующего ГБДОУ №101.

4.1.2. Заседания КЧС и ОПБ организации проводятся не реже одного раза в квартал. В период между заседаниями решения принимаются председателем комиссии и доводятся распоряжениями до всего персонального состава комиссии или в виде поручений отдельным её членам.

4.1.3. Заседание КЧС и ОПБ организации считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов. Члены комиссии принимают участие в её заседаниях лично. В случае отсутствия члена комиссии на заседании вместо него может присутствовать лицо, временно исполняющее его должностные обязанности, но без права голоса. На заседание КЧС могут привлекаться работники организации, не являющиеся членами комиссии.

4.1.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.1.5. К рассмотрению на заседаниях КЧС и ОПБ организации выносятся вопросы в пределах компетенции комиссии. Для детального информирования по решаемым вопросам (заслушивание) на заседание КЧС и ОПБ организации могут приглашаться соответствующие специалисты, не являющиеся членами комиссии.

4.1.6. В режиме **повседневной деятельности** КЧС и ОПБ выполняет следующие функции:

- организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом подготовки дошкольной организации по вопросам гражданской обороны;
- разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- доводит до исполнителей содержание плана и организует его выполнение;
- организует подготовку руководящего состава, сил и средств, воспитанников и работников к действиям при угрозе и возникновении ЧС;
- организует выполнение мероприятий по предупреждению ЧС.

4.2. В режиме повышенной готовности:

4.2.1. При угрозе ЧС комиссия выполняет мероприятия, предусмотренные Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации.

4.2.2. Заседания комиссии проходят в кабинете руководителя организации.

4.2.3. Оповещение членов КЧС и ОПБ организации при угрозе возникновения или возникновении ЧС (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется по распоряжению председателя (заместителя председателя) комиссии сотрудником организации.

4.2.4. Решение о введении того или иного режима функционирования, а также уровня реагирования на ЧС принимает руководитель организации в зависимости от конкретной обстановки с учётом предложений КЧС и ОПБ организации.

4.2.5. В режиме **повышенной готовности** КЧС и ОПБ организует следующее:

- наблюдение и контроль за обстановкой, вырабатывает предложения для принятия решения;
- контроль выполнения мероприятий, предусмотренных при данном режиме работы дошкольной организации;
- прогнозирование возможности возникновения ЧС, масштабы и размеры материального ущерба, а также ее последствия;
- осуществление мер по защите воспитанников и работников.

4.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

4.3.1. При возникновении чрезвычайной ситуации комиссия выполняет мероприятия, предусмотренные Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации.

4.3.2. При угрозе химического или радиационного заражения территории, КЧС и ОПБ развертывает работу в месте, указанном в предварительном распоряжении руководителя организации.

4.3.3. В режиме чрезвычайной ситуации КЧС и ОПБ организует следующее:

- принимает и анализирует поступившую информацию об обстоятельствах возникновения, протекания ЧС, сложившейся обстановки;
- готовит решения по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации;
- осуществляет меры по защите воспитанников и работников дошкольной организации;
- организует проведение работ и мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
- организует (при необходимости) взаимодействие с другими организациями и ведомствами по вопросу привлечения дополнительных сил и средств для проведения аварийно-спасательных работ, работ по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации;
- организует работы по обеспечению устойчивого функционирования организации в сложившейся обстановке;
- решает задачи в соответствии со складывающейся обстановкой.

5. ПРАВА КЧС И ОПБ ОРГАНИЗАЦИИ

КЧС и ОПБ имеет право:

5.1. Участвовать в рассмотрении входящих в ее компетенцию вопросов на совещаниях дошкольного образовательного учреждения и принимать решения в соответствии с возложенными на нее задачами.

5.2. Контролировать работу по предупреждению ЧС в ДОУ, направлять их должностным лицам дошкольного образовательного учреждения для исполнения решения КЧС о принятии мер по устранению причин, способствующих возникновению ЧС, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты об исполнении этих решений.

5.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение администрации организации решения по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС.

5.4. Осуществлять контроль за подготовкой всех категорий личного состава к действиям в ЧС, готовность сил и средств для предупреждения и ликвидации ЧС.

5.5. Привлекать в установленном порядке силы и средства дошкольной организации к выполнению неотложных работ при угрозе возникновения ЧС.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КЧС И ОПБ ОРГАНИЗАЦИИ

Материально-техническое обеспечение работы КЧС и ОПБ организации, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы комиссии в исполнительный период (при угрозе или возникновении ЧС), возлагается на заведующего хозяйством (завхоза) и работника организации, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЧС И ОПБ ОРГАНИЗАЦИИ

К обязательной документации КЧС и ОПБ относится:

- приказ руководителя организации – руководителя гражданской обороны организации о создании КЧС и ЧС;
- положение о комиссии по ЧС и ОПБ организации;
- годовой план работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности. В план работы КЧС и ОПБ включаются мероприятия, которые необходимо провести в течение года, чтобы реализовать намеченные задачи, возложенные на комиссию (Приложение 1);
- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение 2);
- функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ (Приложение 3).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ №101, утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня, указанного в приказе.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в случае выхода новых нормативных актов, регламентирующих порядок деятельности дошкольного учреждения в области ГО и ЧС.

8.3. Все изменения и дополнения утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего дошкольным учреждением.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Годовой план работы КЧС и ОПБ ГБДОУ №101

Основными задачами обеспечения безопасности образовательного процесса являются:

- изучение и реализация основных направлений законодательства РФ по вопросам безопасности, разработка и внедрение нормативно-правовых, методических и иных локальных актов, инструкций по формированию безопасного образовательного пространства. Обеспечение и выполнение сотрудниками и воспитанниками ДОУ требований законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий воспитания;
- предотвращение несчастных случаев с детьми и сотрудниками в ходе образовательного процесса;
- профилактика производственного травматизма;
- выполнение правил пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима, формирование у воспитанников и сотрудников устойчивых навыков безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- оснащение образовательного учреждения противопожарным и охранным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения;
- повышение эффективности работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма, взаимодействие с ГИБДД города;
- обеспечение безопасности эксплуатации здания, оборудования и технических средств обучения.

План ГО и ЧС основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон №28-ФЗ от 12.02.1998г. «О гражданской обороне»;
- Постановление Правительства РФ «1149 от 03.10.1998г. «О порядке отнесения территории к группам по ГО»;
- Постановление Правительства РФ № 1309 от 29.11.1999г. «О порядке создания убежищ и иных объектов ГО»;
- Постановление Правительства РФ № 379 от 27.04.2000 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных и иных средств»;
- Постановление Правительства РФ № 804 от 26.11.2007г. «Об утверждении Положения о ГО в РФ»;
- Приказ МЧС РФ №687 от 14.11.2008г. «Об утверждении Положения об организации и ведении ГО в муниципальных образовательных организациях»;
- Приказ МЧС РФ № 70 ДСП от 16.02.2012г. «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов ГО и защиты населения (планов ГО)»;
- ГОСТ Р 42.0.02-2001 «ГО. Термины и определения основных понятий».

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Совершенствование нормативно-правовой базы по ГО и ЧС в ДОУ.			
1.1.	Разработка документов по вопросам организации и подготовки в области ГО и ЧС (инструкций, положений, методических разработок, планов и др.).	При необходимости	Заведующий
1.2.	Уточнение и корректировка (при необходимости) документации по ГО и ЧС(инструкций, положений, методических разработок, планов и др.).	При необходимости	Заведующий
1.3.	Разработка программы вводного инструктажа по ГО, положения об организации и ведения ГО, плана ГО.	1 раз в полгода	Заведующий
1.4.	Составление памяток для работников по правилам поведения при ГО.	1 раз в полгода	Заведующий
2.Информационная поддержка.			
2.1.	Изготовление (приобретение) информационных плакатов по ГО.	1 раз в год	Заведующий, Завхоз.
2.2.	Размещение на официальном сайте информации о мероприятиях, плане работы по ГО.	При необходимости	Заведующий, заместитель заведующего
2.3.	Ознакомление сотрудников с нормативными документами по ГО.	При необходимости	Заведующий, заместитель заведующего
3.Организационные мероприятия.			
3.1.	Соблюдение контрольно-пропускного режима в ДОУ.	Постоянно	Заведующий, завхоз.
3.2.	Предупредительный контроль мест массового скопления людей: групп, музыкального зала, прогулочных участков	Постоянно	Заведующий, завхоз.
3.3.	Соблюдение установленных правил внутреннего распорядка, противопожарных мероприятий и ТБ объекта.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, завхоз.
3.4.	Проверка складских подсобных помещений на предмет обнаружения взрывчатых веществ и других подозрительных предметов на территории ДОУ.	постоянно	Завхоз, уборщик территории, сотрудник охранного предприятия
3.5.	Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС.	1 раз в год	Заведующий, заместитель заведующего, завхоз.
4.Мероприятия по ГО с сотрудниками ДОУ.			
4.1.	Инструктаж по действиям сотрудников ДОУ и выполнение мероприятий по ГО.	1 раз в полгода	Заведующий
4.2.	Консультация для воспитателей «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории».	1 раз в полгода	Старший воспитатель
4.3.	КПК пед.работников по оказанию первой доврачебной помощи.	1 раз в 3 года	Старший воспитатель

4.4.	Учебная тренировка по теме «Действия сотрудников при ЧС»	2-3 раза в год в соответствии с планом района	Завхоз
4.5.	Участие в штабных и объектовых тренировках	2-3 раза в год в соответствии с планом района	Завхоз
5. Мероприятия по ГО с воспитанниками.			
5.1.	ОД «Что такое опасность?»	По плану воспитателей	воспитатели
5.2.	ОД «Основы безопасности детей».	По плану воспитателей	воспитатели
5.3.	Беседа «Опасные ситуации»	По плану воспитателей	воспитатели
5.4.	Учебная тренировка «Действия при опасной ситуации».	По плану	Завхоз, воспитатели
6. Мероприятия с родителями.			
6.1.	Размещение информации на стендах в раздевальных помещениях по действиям по ГО и ЧС.	По сезонам	Старший воспитатель, воспитатели
6.2.	Памятки для родителей по ГО и ЧС.	1 раз в полгода	Старший воспитатель, воспитатели
6.3.	Размещение информации по ГО и ЧС на сайте.	По сезону	Старший воспитатель, зам.заведующего

План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Независимо от вида ЧС при ее возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту сотрудников и обучающихся образовательного учреждения от поражения.
2. Провести работу по обеспечению минимального ущерба от ЧС.
3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны.
4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях образовательного учреждения для своевременного принятия мер по ее нормализации.
5. Организовать обмен информацией об обстановке с отделом по делам ГО и ЧС Невского района.

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

№ П.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
При угрозе взрыва.			
1.	Сообщить о полученной информации в УВД, оперативному дежурному управления по ГО и ЧС МО, органы ФСБ, управление образованием.	«Ч»+15 мин.	Заведующий, Завхоз.
2.	Приостановить мероприятия, работы (указать где), эвакуировать сотрудников и обучающихся в установленное место сбора.	«Ч»+15 мин.	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель
3.	Встретить прибывшие подразделения органов внутренних дел, обеспечить обследование территории и помещений. Возобновить образовательный процесс после разрешения от командира подразделения разрешающего доступа.	«Ч»+30 мин.	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах.			
1	Оценить обстановку и возможные последствия. Организовать: -наблюдение за опасным участком; -вывод сотрудников и обучающихся из опасной зоны.		Заведующий, завхоз, заместитель заведующего

При угрозе химического заражения (подходе облака, зараженного аварийно-химическими опасными веществами –АХОВ).			
1.	Организовать наблюдение за обстановкой в районе ДООУ. Оповестить и перевести сотрудников и воспитанников в готовность к возможным действиям в условиях ЧС.	Постоянно	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего
2.	Организовать выдачу сотрудникам и обучающимся средств индивидуальной защиты (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности).	«Ч»+3ч.	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего
3.	Подготовиться к возможной герметизации помещений ДООУ, создать запас воды или готовиться к экстренной эвакуации.	«Ч»+4ч.	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего
4.	Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой доврачебной помощи.	«Ч»+1ч.	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего
При угрозе радиоактивного заражения.			
1.	Постоянно прослушивать программы радиовещания и ТВ для получения информации управления (отдела, сектора) по делам ГО и ЧС по вопросам радиоактивного заражения местности (РЗМ).	Постоянно	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего
2.	Через отдел по делам ГО и ЧС организовать периодические (через 1 час или др. промежутки времени) получение информации об уровне РЗМ в районе ДООУ.	«Ч»+1ч.	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего
3.	Выдать сотрудникам и воспитанникам СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок.	«Ч»+2ч.	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего
4.	Подготовиться к отключению вентиляционных систем, создать запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметической таре, быть в готовности к эвакуации.	«Ч»+1ч.	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего
5.	Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода.	«Ч»+1ч.	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего
6.	Обеспечить постоянное взаимодействие с отделом по ГО и ЧС и комиссией по ЧС Невского района.	Постоянно	Заведующий.
При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.).			
1.	Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды.	Постоянно	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего
2.	Организовать посменное круглосуточное дежурство руководящего состава в ДООУ.	Постоянно	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего

3	Оценить противопожарное состояние ДОУ. Усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей.	«Ч»+3ч.	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего
4	Обеспечить поддержание взаимодействия с отделом по ГО и ЧС и комиссией по ЧС Невского района. Быть в готовности к эвакуации.	Постоянно	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего
При получении анонимной информации об угрозе террористической акции на территории ДОУ или вблизи его.			
1	Немедленно доложить заведующему и в правоохранительные органы и действовать согласно полученных от них распоряжений и рекомендаций.	При необходимости.	Все работники.

Конкретные сроки проведения мероприятий определяются утвержденными нормативными данными либо применительно к местным условиям.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КЧС И ОПБ ГБДОУ №101

1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КЧС И ОПБ

Председатель комиссии несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и за подготовку предложений для принятия решения руководителем и обеспечение непрерывного управления и подготовку работы комиссии.

а) При повседневной деятельности:

- знать обстановку, задачи, стоящие перед комиссией, ход выполнения мероприятий по снижению опасности возникновения аварии;
- лично руководить подготовкой комиссии к решению стоящих перед ней задач;
- планировать на год учебу комиссии, проводить плановые заседания;
- проводить занятия и тренировки с членами комиссии по совершенствованию знаний ими Плана действий;
- осуществлять контроль за выполнением решений государственных органов по снижению риска возникновения аварий и катастроф;
- организовывать подготовку членов комиссии к действиям в экстремальных условиях, обеспечивать их постоянную готовность к действиям по ликвидации последствий аварий и катастроф;
- привлекать к работе в комиссии необходимых специалистов;
- проводить систематически тренировки по оповещению и сбору комиссии.

б) При угрозе и возникновении ЧС:

- доложить руководителю объекта о сложившейся ситуации;
- доложить в вышестоящую КЧС и ОПБ и отдел (управление) ГОЧС района (города);
- отдать распоряжение на оповещение и сбор комиссии (указав место сбора);
- отдать распоряжения начальникам структурных подразделений на принятие экстремальных мер по обеспечению защиты людей от последствий аварий, его жизнеобеспечения в чрезвычайных условиях;
- при необходимости принять решение на эвакуацию персонала, материальных ценностей с немедленной передачей информации вышестоящим органам;
- руководить работой комиссии до окончания работ по ликвидации последствий аварии и установлению нормальной повседневной жизнедеятельности;
- определять масштабы ущерба и других последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также прогнозировать эти последствия.

2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КЧС и ОПБ

Отвечает за практическую реализацию на объекте профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования объекта, а также за организацию АСДНР в случае возникновения ЧС и ликвидацию ее последствий.

а) При повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС объекта;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии предложения, направленные на повышение надежности и устойчивости работы объекта;
- осуществлять корректировку Плана в случае изменения обстановки на объекте;
- составлять проекты планов работы КЧС и ОПБ (по указанию ее председателя);
- готовить материалы к очередным заседаниям КЧС и ОПБ и разрабатывать проекты решений (распоряжений);
- в отсутствие председателя КЧС и ОПБ объекта выполнять его обязанности.

б) При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии;
- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), поражениях производственного персонала, нанесенном ущербе;
- оценить обстановку, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- представить председателю КЧС и ОПБ предложения для принятия решения;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне аварии (катастрофы, стихийного бедствия);
- принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

3. Член КЧС и ОПБ

а) При повседневной деятельности:

- разрабатывать мероприятия по повышению противопожарной устойчивости организации и осуществлять контроль за их выполнением;
- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- прогнозировать возможную пожарную обстановку в чрезвычайных ситуациях, определять потребность в силах и средствах для локализации и ликвидации очагов пожаров, постановки водяной завесы на пути движения облака АХОВ;
- организовывать подготовку сил и средств отделения пожаротушения к выполнению противопожарных мероприятий в организации.

б) При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи ОЭК;
- при необходимости провести оповещение и сбор личного состава ОЭК;
- с принятием решения председателем КЧС и ОПБ на эвакуацию персонала с территории объекта организовать оповещение и сбор рабочих и служащих в установленных местах;
- руководить работой ОЭК по отправке рабочих и служащих в районы (места) временного размещения;
- информировать председателя комиссии о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

Функциональные обязанности других членов КЧС и ОПБ объекта должны отражать сферу деятельности, ответственность и полномочия каждого из них с учетом занимаемой штатной должности и обязанностей в системе РСЧС.

В разделе «Обязанности при повседневной деятельности» предусматривается обязательное участие в разработке планов действий, обязанности по отработке других документов для выполнения конкретных превентивных мероприятий в целях успешного проведения возможных АСДНР.

В разделе «Обязанности при угрозе и возникновении ЧС» отражаются общие организационные функции и конкретные требования по организации деятельности соответствующих служб (если они созданы) или структурных подразделений объекта при возможных ЧС с учетом планов действий и характерных особенностей выполнения поручаемых им АСДНР, а также вопросы взаимодействия с другими службами и подразделениями, вопросы обеспечения безопасности подчиненного личного состава и др.