

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
ГБДОУ детский сад №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31 августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ №292а от 31.08.2021
/Н.В.Литвинова



С учетом мнения
Совета родителей
Протокол №1 от 31.08.2021

Положение
о комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 101 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ детском саду № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основании:

- ✓ статьи 45 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями от 02.07.2021 г.);
- ✓ Трудового кодекса Российской Федерации;
- ✓ Гражданского кодекса Российской Федерации;
- ✓ Устава ГБДОУ.

1.2. Данное Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ детском саду № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров (далее - Комиссия), определяет ее компетенцию и деятельность в ГБДОУ, права и обязанности членов Комиссии, а также делопроизводство.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБДОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарных взысканий.

1.4. Участниками образовательных отношений в ГБДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация ГБДОУ.

1.5. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в ГБДОУ.

1.6. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечить соблюдение прав личности.

1.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Порядок избрания и состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников ГБДОУ (3 чел.).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников ГБДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников ГБДОУ.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) воспитанников считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании ГБДОУ.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначении ее председателя оформляются приказом по ГБДОУ. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии, которые хранятся в ГБДОУ три года.

2.6. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- ✓ на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава

Комиссии;

- ✓ по требованию 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- ✓ в случае увольнения работника ГБДОУ - члена Комиссии;
- ✓ в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1. Возникновение разногласий по реализации права на образование между участниками образовательных отношений.

3.2. Возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками ГБДОУ и иными участниками образовательных отношений.

3.3. Применения локальных нормативных актов ГБДОУ в части, противоречащей реализации права на образование.

3.4. Рассмотрение жалобы педагогического работника ГБДОУ о наличии или об отсутствии конфликта интересов.

3.5. Нарушения работниками норм профессиональной этики, установленных Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников ГБДОУ.

4. Деятельность Комиссии

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ГБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем на основании письменного обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушении его прав.

4.4. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- ✓ почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- ✓ конкретные факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- ✓ время и место их совершения;
- ✓ личная подпись и дата.

4.4. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

4.5. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

4.6. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.7. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами Комиссии.

4.8. Работа Комиссии в ГБДОУ оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

4.9. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.10. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5. Порядок принятия решений Комиссии

5.1. Комиссия принимает решение не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения.

5.2. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

5.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов, членов, присутствующих на заседании.

5.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. При установлении фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников ГБДОУ Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ГБДОУ, в т.ч. вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ГБДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанного нарушения, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются и нарушения прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

5.9. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее одного рабочего дня после проведения заседания и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. В протоколе указывается информация о месте, времени заседания Комиссии, лицах, присутствующих на заседании Комиссии, повестке дня заседания, вопросах поставленных на голосование и итоги голосования по ним, принятом решении.

5.10. Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых в течение двух рабочих дней передается заявителю, другой - остается в Комиссии. По письменному заявлению участников образовательных отношений, принимавших участие в рассмотрении спора, выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.11. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель Комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению.

5.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ГБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Комиссия не имеет права разглашать поступающую информацию.

Комиссия несет ответственность за разглашение информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии, либо их отказ отдачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

6.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в сроки, установленные настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

✓ лично присутствовать на заседании Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительной причине в соответствии с законодательством Российской Федерации;

✓ принимать активное участие в рассмотрении поданного обращения в письменной форме;

✓ принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, работника, родителя (законного представителя) воспитанника;

✓ дать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;

✓ принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращений;

✓ подписывать протоколы заседаний Комиссии;

✓ строго соблюдать данное Положение;

✓ направлять решение Комиссии заявителю в установленные сроки.

6.4. Члены Комиссии имеют право:

✓ запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации ГБДОУ;

✓ принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

✓ рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

✓ рекомендовать изменения в локальных актах ГБДОУ с целью демократизации основ управления ГБДОУ или расширения прав участников образовательного процесса;

✓ на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.5. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ГБДОУ и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.6. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к руководителю ГБДОУ для решения особо острых конфликтов.

6.7. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

7. Делопроизводство Комиссии

7.1. Заседания и решения Комиссии оформляются протоколом.

7.2. Обращения (жалобы, заявления, предложения) участников образовательных отношений, а также документы, способствующие рассмотрению споров, протоколы, составленные в ходе заседаний Комиссии, хранятся не менее чем 3 года.

7.3. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел ГБДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя ГБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.5. После принятия Положения (или изменений или дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.