

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
приказ № 38а от 25.02.2019 года
/ Н.В. Литвинова /



ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 15.02.2019 года

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 19.02.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ,
ПРЕКРАЩЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИЗМЕНЕНИЯ (ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ,
ВОССТАНОВЛЕНИЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом №101 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию
детей Невского района Санкт-Петербурга, воспитанниками и их родителями
(законными представителями)**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
оформления возникновения, приостановления, прекращения,
а также изменения (перевод, отчисление, восстановление) образовательных отношений
между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом №101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-
Петербурга, воспитанниками и их родителями (законными представителями)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений (далее – Положение) между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга, воспитанниками и их родителями (законными представителями) разработано в соответствии с:

- Ст.4, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- ст.12 закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 №301-Р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018г № 1009-р (далее Административный регламент);

- Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р);
- Уставом ГБДОУ детский сад № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, возникающие при зачислении ребенка в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга и распространяющиеся на весь период обучения до окончания срока действия договора об образовании.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Основной задачей данного Положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольной образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей образовательной организации.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом на основании оригиналов документов, предоставленных заявителем в соответствии с пунктом 2.7.1. Административного регламента в сроки действия направления, выданного комиссией (30 дней).

2.2. При зачислении ребенка в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.3. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.4. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в образовательной организации в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать образовательную организацию.
- отпуска родителей вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (лиц их заменяющих).
- в летний оздоровительный период на срок не более 75 дней.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места при необходимости представляют в образовательную организацию документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, согласно личного заявления родителей (законных представителей).

3.3. Перевод воспитанников на летний период в дежурную группу осуществляется приказом заведующего на основе поданных заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Образовательной организации, в т. ч. в случае прекращения деятельности образовательной организации;
- по соглашению сторон.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

4.4. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Образовательной организации, о расторжении Договора родитель ребенка письменно уведомляется заведующим не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения обучения ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению родителя ребенка.

4.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, к воспитанникам не применяется. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из образовательной организации.

4.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ детский сад № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга.

4.8. При переводе воспитанника из ГБДОУ детский сад № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга в другую образовательную организацию документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации (приказ заведующего) об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе образовательной организации.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ГБДОУ детский сад № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

5.5. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом обучающихся или на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

5.6. Перевод воспитанников на летний период в дежурную группу осуществляется приказом заведующего на основе поданных заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Восстановления воспитанников в ГБДОУ детский сад № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга не предусмотрено.

6.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из образовательной организации, осуществляется на основании вновь полученного направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, администрации Невского района Санкт-Петербурга.