

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 101
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31 августа 2021 г №1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 101
Невского района Санкт-Петербурга
приказ от 01.09.2021 года № 2986



/Н.В.Литвинова/

С учетом мнения профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 101
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 01 сентября 2021 г №5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных
обязанностей работника,
надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы,
выплат по показателям и критериям эффективности,
премий и материальной помощи работникам
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 101 с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, выплат по показателям и критериям эффективности, премий и материальной помощи работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту – Положение) разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»,
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты трударботников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.07.2019 № 1994-р "Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга",
- Устава ГБДОУ детский сад №101,
- Коллективного договора между администрацией ГБДОУ детский сад №101 и первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения,
- Положения о системе оплаты труда ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок установления выплат компенсационного характера (доплат) и стимулирующего характера (надбавок) для работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 Невского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту – ГБДОУ детский сад № 101; дошкольное образовательное учреждение; ДОУ).

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению обсуждаются на Общем собрании работников ДОУ, принимаются Решением Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения и утверждаются приказом заведующего после получения мотивированного мнения профсоюзного комитета.

1. Виды, цель и порядок выплат компенсирующего, стимулирующего характера

2.1. Виды выплат: компенсирующие доплаты, стимулирующие надбавки, премии, материальная помощь.

2.1. 1. Компенсирующие доплаты:

- доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника,
- доплата за работу в условиях труда, отклоняющихся от норм Трудового законодательства.

2.1. 2. Стимулирующие надбавки (при наличии средств):

- надбавка по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работников ДОУ.

2.1. 3. Премии.

2.1.4. Премии ко дню дошкольного работника.

2.1.4. Материальная помощь.

2.1.5. Целью выплат компенсирующего, стимулирующего характера является повышение эффективности и качества труда работников дошкольного образовательного учреждения, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на образовательное учреждение, в укреплении материально-технической базы ДОУ,

а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

Целью выплат компенсирующего характера является установление работникам ДОУ доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также обеспечение социально-экономической и правовой защиты работников.

Целью выплат стимулирующего характера является усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности дошкольного образовательного учреждения, усиление мотивации труда работников и их поощрение за результаты труда, личный вклад в реализацию задач и функций, возложенных на образовательное учреждение.

2.1. Выплаты компенсирующего характера осуществляются в пределах средств, выделенных на оплату труда исходя из утвержденного распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга размера средств фонда доплат и надбавок, а также из фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг. Выплаты стимулирующего характера в части надбавок по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работников учреждения могут осуществляться в пределах средств, выделенных на оплату труда исходя из утвержденного распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга размера средств фонда доплат и надбавок, а также средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

Премии могут быть выплачены из фонда экономии заработной платы при наличии средств.

Материальная помощь работникам может быть выплачена при наличии средств только в период действия трудового договора и прекращаются при окончании трудовых отношений.

Для решения вопросов по установлению выплат всех видов в образовательном учреждении создается Комиссия (далее – Комиссия), деятельность которой регулируется п.2.4. настоящего Положения.

2.2. Комиссия ежегодно избирается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения из числа административно-управленческого персонала, работников дошкольного образовательного учреждения. В состав комиссии обязательно входит представитель профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения. Число членов Комиссии должно составлять нечетное количество человек, но не менее 5. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Основной задачей Комиссии является: оценка эффективности и результативности деятельности всех работников ДОУ на основе выполнения показателей эффективности деятельности.

На основании письменного решения Комиссии (протокол) издается приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением о назначении и размере выплат.

В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением.

2.3. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и иные выплаты заведующему образовательного учреждения устанавливаются распоряжением главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

2. Условия, порядок установления и отмены выплат компенсационного характера

3.1. Доплаты работникам дошкольного образовательного учреждения могут устанавливаться за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, работы во вредных условиях труда).

3.2. Доплаты к должностным окладам работников дошкольного образовательного учреждения устанавливаются в пределах фонда доплат и надбавок, а также фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг в процентах к должностным окладам. Размер доплаты за дополнительную работу указывается в рублях.

3.3. Доплаты работникам дошкольного образовательного учреждения могут устанавливаться: на календарный год, на учебный год с 1 сентября; на квартал, на месяц, на период выполнения дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.

3.4. Размер доплаты определяется Комиссией и утверждается приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Выплаты доплат осуществляются ежемесячно.

3.6. Доплаты, установленные работникам, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с отказом работника от выполнения дополнительной работы;
- в связи с прекращением работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

3.7. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, для различных категорий работников ДООУ, а также доплат за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных и размер доплат:

3.7. 1. Доплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
1. Оплата работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада).	Работа в ночное время
2. Оплата работы в выходной день или нерабочий праздничный день	Оплата работы в двойном размере См. ст.153 ТК РФ	Работа в выходной день или нерабочий праздничный
3. Доплата за сверхурочную работу	За первые два часа – в полуторном размере, за последующие – в двойном размере	Сверхурочная работа
4. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 ТК РФ)	Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности (профессии), включенной в штатное расписание учреждения, и только по указанной должности

Вид работ	Категория работников	Размер доплаты (в процентах)
Организация питания воспитанников в ДООУ. Оформление документов и отчетности.	Сотрудник ДООУ	5 % от базовой единицы

Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника

За организацию работы по антикоррупционной деятельности в ДОУ	Сотрудник ДОУ	5 % от базовой единицы
За расширение должностных обязанностей, связанное с работой с различными электронными базами и программами (городская транспортная база, «Параграф», bus.gov.ru, сайт Имущество и др.)	Сотрудник ДОУ	по 5 % от базовой единицы
Сопровождение официального сайта ОУ	Сотрудник ДОУ	5 % от базовой единицы
За организацию работы по ГЗ, работа с сайтом www.sberbank-ast.ru, ООС	Сотрудник ДОУ	20 % от базовой единицы
Организация комплексной работы по охране труда (подготовка проектов приказов, разработка и ведение нормативной документации и др.)	Сотрудник ДОУ	5 % от базовой единицы
Ведение воинского учета, ГО ЧС, пожарной безопасности, работа с фондом медицинского страхования	Сотрудник ДОУ	5 % от базовой единицы

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

4.1. Стимулирующая надбавка может быть установлена работникам по результатам работы за месяц по показателям и критериям эффективности деятельности.

4.1.1. Стимулирующая надбавка по результатам работы за отчетный период (далее в разделе 4 – надбавка) устанавливается для всех категории работников ДОУ (как в должности «воспитатель», «старший воспитатель», «музыкальный руководитель», категории «Прочие педагогические работники» так и в должности «руководитель II и III уровня», «Специалисты», «Служащие», «Вспомогательный персонал» и «Рабочие») согласно распоряжению Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.07.2019 № 1994-р "Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга".

4.1.2. Все показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения оцениваются в баллах (оценка различных показателей и критериев не может производиться в разных единицах, не могут использоваться разные системы критериальной оценки).

Надбавка устанавливается работникам, указанным в п.4.1., при условии достижения ими показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности работников за отчетный период.

4.1.3. Отчетный период для расчета надбавки устанавливается: 6 месяцев.

4.1.4. Распределение, назначение и расчет размера надбавки по итогам отчетного периода производится Комиссией по материальному стимулированию не менее чем за 10 дней до окончания отчетного периода.

4.1.5. Для оценивания эффективности и результатов деятельности работник может сформировать персональное портфолио¹ по схеме, предложенной Комиссией по материальному стимулированию, в соответствии с показателями эффективности, предусмотренными в данном

¹ В том числе листы самоанализа (информационные карты). Старший воспитатель, заведующий хозяйством предоставляют аналитические справки о деятельности работников по своему направлению

Положении, и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл» по каждому показателю. Показатель учитывается при наличии в портфолио подтверждающих документов.

4.1.6. Персональные портфолио, аналитические справки, листы самоанализа сдаются в Комиссию по материальному стимулированию не менее чем за 20 дней до окончания отчетного периода.

4.1.7. Комиссия рассматривает представленные портфолио, аналитические справки, листы самоанализа и формирует сводный «балльный» список работников.

4.1.8. Основанием для изменения Комиссией «сводного балла эффективности», представленного работником, могут служить технические ошибки, содержащиеся в подсчетах, представленные недостоверные данные, отсутствие подтверждающих документов.

4.1.9. Размер надбавки определяется в абсолютной величине (в рублях). Указанная величина получается умножением набранного работником количества баллов на «цену» одного балла, которая определяется путем деления суммы выделенных средств на количество баллов, набранных всеми работниками, указанными в п.4.1.

Расчет «цены» балла производится исходя из следующих условий:

- сумма начислений работникам учреждения не может превышать фонд оплаты труда по всем статьям дохода;

- стоимость балла определяется по разным категориям работникам для достижения целевого показателя по каждой категории работников;

- уровень выполнения целевого показателя величины оплаты труда отдельных категорий работников должен соответствовать 100%-105%.

4.1.10. Размер стимулирующих выплат не зависит от стажа и квалификации.

4.1.11. Выплата надбавок осуществляется из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты труда, на основании приказа заведующего дошкольного образовательного учреждения.

4.1.12. Назначенная работнику надбавка выплачивается ежемесячно до конца соответствующего периода.

4.1.13. Показатели для оценивания эффективности и результатов деятельности работников и установления стимулирующей надбавки могут быть пересмотрены на основании предложений Совета дошкольного образовательного учреждения и (или) работников учреждения в преддверии нового отчетного периода.

4.2. Премирование работников образовательного учреждения.

4.2.1. Выплата единовременной премии – вид поощрения работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (при наличии средств).

4.2.2. Единовременная премия может устанавливаться:

4.2.2.1. К юбилейным датам со дня рождения работников (юбилейными датами считаются 50 лет и далее каждые 5 лет).

4.2.2.2. К юбилейным датам со дня образования дошкольного образовательного учреждения (юбилейными датами считаются 50 лет и далее каждые 5 лет).

4.2.2.3. К праздникам: (праздниками считаются Новый год, День дошкольного работника, День защитника Отечества, Международный женский день).

4.2.2.4. Единовременная премиальная выплата может быть установлена отдельным работникам по результатам их работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение календарного года не устанавливается.

Основанием премирования работников дошкольного образовательного учреждения является:

- большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка;

- оперативное выполнение срочных и важных поручений, работ, возникших в связи с производственной необходимостью, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка;

- организация и/или обеспечение проведения социально значимых мероприятий, акций района, города;

- совершенствование МТБ, ремонт кабинетов и помещений собственными силами

4.2.3. Единовременная премия может быть выплачена на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением с учетом письменного решения (протокола) Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера за счет средств фонда за счет средств фонда надбавок и доплат, за исключением средств, выделяемых на компенсационные и стимулирующие выплаты, указанных в разделе 2 и 3 настоящего Положения, а также из средств фонда экономии заработной платы при условии наличия средств.

4.2.4. Предложения о размере премиальных выплат работникам дошкольного образовательного учреждения вносят заведующий дошкольным образовательным учреждением и выборный профсоюзный орган.

Основанием для формирования предложения заведующего дошкольным образовательным учреждением о размере премиальных выплат воспитателям, работникам по должностной категории «Прочие педагогические работники» является письменное мнение старшего воспитателя.

Основанием для формирования предложения заведующего дошкольным образовательным учреждением о размере премиальных выплат вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, рабочим является письменное мнение заведующего хозяйством.

4.2.5. Размер премии работнику определяется в абсолютных величинах в соответствии с настоящим Положением. Размер выплаты единовременной премии работнику не зависит от его стажа работы и квалификации.

4.2.6. Работникам, работающим на условиях совместительства, премия выплачивается по решению Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера с учетом личного вклада в деятельность детского сада.

4.2.7. При наличии дисциплинарных взысканий единовременная премия работникам не может быть выплачена.

4. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь работникам дошкольного образовательного учреждения может быть выплачена:

- при имущественном или физическом ущербе, понесенном работником в результате совершенного преступления,
- при стихийных бедствиях, несчастных случаях,
- потерях близкого родственника (родители, дети, муж, жена, братья и сестры);
- длительное (более 1-го месяца) и (или) дорогостоящее лечение работника.

5.2. Материальная помощь выплачивается работнику дошкольного образовательного учреждения в соответствии с приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением по согласованию с Профсоюзным комитетом, изданного на основании личного заявления работника дошкольного образовательного учреждения. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие обстоятельства, указанные в заявлении.

5.3. Решение о выплате материальной помощи принимается заведующим дошкольным образовательным учреждением по согласованию с Профсоюзным комитетом.

5.4. Размер материальной помощи работникам устанавливается индивидуально в отношении каждого работника.

5.5. Из бюджетных средств материальная помощь оказываться не может.

Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского р-на Санкт-Петербурга для определения размера материального стимулирования

Информационная карта показателей и критериев эффективности деятельности воспитателя
ГБДОУ детского сада № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О.

№ п/п	Показатель критерия	Индикатор критерия	Период	Размер выплаты (коэффициент показателя, баллы)	Самооценка педагога Дата ___	Оценка комиссии Дата ___
Успешность образовательной деятельности (повышение качества предоставления государственной услуги)						
1.	Посещаемость воспитанниками - результат суммируется	Табель посещаемости	ежемесячно	80% в месяц – 2 балла, 70% в месяц – 1 балл, 60% в месяц – 0,5 балла		
2.	Участие воспитанников в конкурсах, организуемых ДОУ (за 1 конкурс) - результат суммируется	Грамота, диплом	полугодие	Любое призовое место – 2 балла участие 1 балл		
3.	Участие воспитанников в конкурсах районного и муниципального уровня (за 1 конкурс) - результат суммируется	Грамота, диплом	полугодие	Любое призовое место – 2 балла участие – 1 балл		
4.	Участие воспитанников в конкурсах городского уровня и выше (за 1 конкурс) - результат суммируется	Грамота, диплом	полугодие	Любое призовое место – 3 балла участие – 2 балла		
5.	Участие воспитанников в дистанционных (электронных) конкурсах - результат суммируется (не более 5)	Грамота, диплом	полугодие	0,5 балла		
6.	Эффективность работы с родителями, отсутствие конфликтных ситуаций	Наличие письменных обоснованных жалоб от родителей	полугодие	Наличие подтверждаемой жалобы – минус 1 балл		
7.	Посещение воспитанниками дополнительных платных образовательных услуг	Справка от педагога-организатора	полугодие	более 10 – 2 балла от 5 до 10 – 1 балл до 5 человек – 0,5 балла		
8.	Нарушения: - трудовой дисциплины, Кодекса этики, норм этического общения и морали; - правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины, в том числе сроков предоставления отчетов, текущей документации; - требований охраны труда; - требований пожарной безопасности	Оперативный контроль, взаимоконтроль	полугодие	Наличие нарушений: - минус 3 балла - минус балла - минус 1 балла - минус 1 балл		
9.	Наличие взысканий	Приказ,	полугодие	Минус 2 балла		

		выговор				
10.	Травмы у воспитанников	При наличии травмы – акт и протоколы	ежемесячно	Наличие травмы – минус 2 балла		
11.	Увеличение объема работы (от 8 дней в месяц)	Табель рабочего времени	полугодие	2 балла		
12.	Содержание рабочего места, санитарного состояния группового помещения	Справки медсестры, отзывы заведующего ДОУ, завхоза	полугодие	Наличие замечаний – минус 2 балла		
Результативность методической и инновационной деятельности						
13.	Наставничество	Приказ, положение, протокол, план работы, отчетная документация	полугодие	3 балла		
14.	Участие педагога в очных профессиональных конкурсах - результат суммируется	Документальное подтверждение (грамота, диплом, сертификат)	полугодие	Любое призовое место – 2 балла участие – 1 балл		
15.	Участие педагога в интернет конкурсах - результат суммируется (не более 4-х)	Документальное подтверждение (грамота, диплом, сертификат)	полугодие	0,5 балла		
16.	Публикация в электронных изданиях (не более 6-и)	Свидетельство, сертификат о публикации, скриншот с указанием даты публикации	полугодие	0,5 балла		
17.	Публикация в очных изданиях под руководством научного руководителя – результат суммируется	Свидетельство, сертификат о публикации, скриншот с указанием даты публикации	полугодие	1 балл		
18.	Проведение открытых мероприятий на районном/ городском уровне - результат суммируется (не более 3-х)	Документальное подтверждение (программа мероприятия, лист регистрации)	полугодие	Город – 4 балла Район – 3 балла		
19.	Участие в районных, городских, всероссийских, международных очных мероприятиях - результат	Документальное подтверждение	полугодие	Международные – 5 баллов Город – 4 балла		

	суммируется (не более 3-х)	ие		Район-3 балла		
20.	Активное участие педагогов в жизни ДОУ (исполнение ролей, ведение детских утренников и т.п.) – результат суммируется (не более 10)	Фотоматериал	полугодие	1 балл		
21.	Участие в общественной жизни ДОУ (участие в проф. жизни, в комиссиях) – результат суммируется (не более 10)	Протокол, приказ	полугодие	1 балл		
22.	Личное участие педагога в оснащении группы, пополнении развивающей среды (разработка методических пособий, дидактических материалов, игр и т.п.) - учитывается оборудование только высокого качества (не менее 6)	План работы, фотоматериал	полугодие	2 балла При отсутствии материалов по оснащению – минус 2 балла		
23.	Задолженности по родительской оплате: - За присмотр и уход - За дополнительные платные услуги	Справка от делопроизводителя	полугодие	Минус 1 балл		
				Всего баллов		

Подпись педагога: _____
(подпись) (расшифровка) (должность)

Подписи членов Комиссии:

Председатель: _____
(подпись) (расшифровка) (должность)

Члены Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка) (должность)

_____ (подпись) (расшифровка) (должность)

_____ (подпись) (расшифровка) (должность)

_____ (подпись) (расшифровка) (должность)

_____ (подпись) (расшифровка) (должность)

Информационная карта показателей и критериев эффективности деятельности музыкального руководителя
ГБДОУ детского сада № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга
Ф.И.О.

№ п/п	Показатель критерия	Индикатор критерия	Период	Размер выплаты (коэффициент показателя, баллы)	Самооценка педагога Дата _____	Оценка комиссии Дата _____
Успешность образовательной деятельности (повышение качества предоставления государственной услуги)						
1.	Участие воспитанников в конкурсах, организуемых ДОУ (за 1 конкурс) - результат суммируется	Грамота, диплом	полугодие	Любое призовое место –2 балла Участие – 0,5 балла		
2.	Участие воспитанников в конкурсах районного и муниципального уровня (за 1 конкурс) - результат суммируется	Грамота, диплом	полугодие	Любое призовое место –2 балла участие –1 балл		
3.	Участие воспитанников в конкурсах городского уровня и выше (за 1 конкурс) - результат суммируется	Грамота, диплом	полугодие	Любое призовое место –3 балла участие – 2 балла		
4.	Участие воспитанников в дистанционных (электронных) конкурсах - результат суммируется (не более 5)	Грамота, диплом	полугодие	0,5 балла		
5.	Наставничество	Приказ, положение, протокол, план работы, отчетная документация	полугодие	3 балла		
6.	Нарушения: - трудовой дисциплины, Кодекса этики, норм этического общения и морали; - правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины, в том числе сроков предоставления отчетов, текущей документации; - требований охраны труда; - требований пожарной безопасности	Оперативный контроль, взаимоконтроль	полугодие	Наличие нарушений: - минус 3 балла - минус балла - минус 1 балла - минус 1 балл		
7.	Наличие взысканий	Приказ, выговор	полугодие	Минус 2 балла		
8.	Травмы у воспитанников	При наличии травмы – акт и протоколы	ежемесячно	Наличие травмы – минус 2 балла		
9.	Эффективность работы с	Наличие	полугодие	Наличие		

	родителями, отсутствие конфликтных ситуаций	письменных обоснованных жалоб от родителей		подтверждае мой жалобы – минус 1 балл		
10.	Содержание рабочего места, санитарного состояния помещений	Справки медсестры, отзывы заведующего ДОУ, завхоза	полугодие	Наличие замечаний – минус 2 балла		
Результативность методической и инновационной деятельности						
11.	Участие педагога в очных профессиональных конкурсах - результат суммируется	Документальное подтверждение (грамота, диплом, сертификат)	полугодие	Любое призовое место –2 балла участие –1 балл		
12.	Участие педагога в интернет конкурсах - результат суммируется (не более 4-х)	Документальное подтверждение (грамота, диплом, сертификат)	полугодие	0,5 балла		
13.	Публикация в электронных изданиях (не более 6-и)	Свидетельство, сертификат о публикации, скриншот с указанием даты публикации	полугодие	0,5 балла		
14.	Публикация в очных изданиях под руководством научного руководителя – результат суммируется	Свидетельство, сертификат о публикации, скриншот с указанием даты публикации	полугодие	1 балл		
15.	Проведение открытых мероприятий на районном/ городском уровне - результат суммируется (не более 3-х)	Документальное подтверждение (программа мероприятия, лист регистрации)	полугодие	Город – 4 балла Район – 3 балла		
16.	Участие в районных, городских, всероссийских, международных очных мероприятиях - результат суммируется (не более 3-х)	Документальное подтверждение	полугодие	Международные – 5 баллов Город – 4 балла Район-3 балла		
17.	Участие в общественной жизни ДОУ (участие в проф. жизни, в комиссиях) – результат суммируется (не более 10)	Протокол, приказ	полугодие	1 балл		
18.	Личное участие педагога в оснащении музыкального зала, пополнении развивающей среды (разработка методических пособий, дидактических материалов, игр и т.п.) - учитывается оборудование	План работы, фотоматериал	полугодие	2 балла При отсутствии материалов по оснащению –		

	только высокого качества (не менее 6)			минус 2 балла		
19.	Использование дополнительных музыкальных инструментов, в т.ч. микрофона	Фотоматериал	полугодие	3 балла		
20.	Изготовление декораций к праздникам и досугам	Фотоматериал	полугодие	2 балла		
				Всего баллов		

Подпись педагога: _____
(подпись) (расшифровка) (должность)

Подписи членов Комиссии:

Председатель: _____
(подпись) (расшифровка) (должность)

Члены Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка) (должность)

_____ (подпись) (расшифровка) (должность)

_____ (подпись) (расшифровка) (должность)

_____ (подпись) (расшифровка) (должность)

Информационная карта показателей и критериев эффективности деятельности
инструктора по физической культуре
ГБДОУ детского сада № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О. _____

№ п/п	Показатель критерия	Индикатор критерия	Период	Размер выплаты (коэффициент показателя, баллы)	Само-оценка педагога Дата	Оценка комисс ии Дата
Успешность образовательной деятельности (повышение качества предоставления государственной услуги)						
1.	Участие воспитанников в конкурсах, организуемых ДОУ (за 1 конкурс) - результат суммируется.	Грамота, диплом	полугодие	Любое призовое место –2 балла Участие – 0,5 балла		
2.	Участие воспитанников в конкурсах районного и муниципального уровня (за 1 конкурс) - результат суммируется	Грамота, диплом	полугодие	Любое призовое место –2 балла участие –1 балл		
3.	Участие воспитанников в конкурсах городского уровня и выше (за 1 конкурс) - результат суммируется	Грамота, диплом	полугодие	Любое призовое место –3 балла участие – 2 балла		
4.	Участие воспитанников в дистанционных (электронных) конкурсах - результат суммируется (не более 5)	Грамота, диплом	полугодие	0,5 балла		
5.	Наставничество	Приказ, положение, протокол, план работы, отчетная документация	полугодие	3 балла		
6.	Нарушения: - трудовой дисциплины, Кодекса этики, норм этического общения и морали; - правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины, в том числе сроков предоставления отчетов, текущей документации; - требований охраны труда; - требований пожарной безопасности	Оперативный контроль, взаимоконтроль	полугодие	Наличие нарушений: - минус3 балла - минус балла - минус 1 балла - минус 1 балл		
7.	Наличие взысканий	Приказ, выговор	полугодие	Минус 2 балла		
8.	Травмы у воспитанников	При наличии травмы – акт и протоколы	ежемесячно	Наличие травмы – минус 2 балла		
9.	Эффективность работы с родителями, отсутствие конфликтных ситуаций	Наличие письменных обоснованных жалоб от родителей	полугодие	Наличие подтверждаемой жалобы – минус 1 балл		
Результативность методической и инновационной деятельности						
10.	Содержание рабочего места, санитарного состояния физкультурного зала	Справки медсестры, отзывы заведующего ДОУ, завхоза	полугодие	Наличие замечаний – минус 2 балла		
11.	Участие педагога в очных	Документальное	полугодие	Любое призовое		

	профессиональных конкурсах - результат суммируется	подтверждение (грамота, диплом, сертификат)		место –2 балла участие –1 балл		
12.	Участие педагога в интернет конкурсах - результат суммируется (не более 4-х)	Документальное подтверждение (грамота, диплом, сертификат)	полугодие	0,5 балла		
13.	Публикация в электронных изданиях (не более 6-и)	Св-во, сертификат о публикации, скриншот с указанием даты публ.	полугодие	0,5 балла		
14.	Публикация в очных изданиях под руководством научного руководителя – результат суммируется	Свидетельство, сертификат о публикации, скриншот с указанием даты публ.	полугодие	1 балл		
15.	Проведение открытых мероприятий на районном/ городском уровне - результат суммируется (не более 3-х)	Документальное подтверждение (программа мероприятия, лист регистрации)	полугодие	Город – 4 балла Район – 3 балла		
16.	Участие в районных, городских, всероссийских, международных очных мероприятиях - результат суммируется (не более 3-х)	Документальное подтверждение	полугодие	Международные – 5 баллов Город – 4 балла Район-3 балла		
17.	Участие в общественной жизни ДООУ (участие в проф. жизни, в комиссиях) –результат суммируется (не более 10)	Протокол, приказ	полугодие	1 балл		
18.	Личное участие педагога в оснащении физкультурного зала, пополнении развивающей среды (разработка методических пособий, дидактических материалов, игр и т.п.) - учитывается оборудование только высокого качества (не менее 6)	План работы, фотомате-риал	полугодие	2 балла При отсутствии материалов по оснащению – минус 2 балла		
19.	Изготовление декораций к спортивным праздникам и досугам	Фотоматериал	полугодие	3 балла		
				Всего баллов		

Подпись педагога: _____
(подпись) (расшифровка) (должность)

Подписи членов Комиссии:
Председатель: _____
(подпись) (расшифровка) (должность)

Члены Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка) (должность)

_____ (подпись) (расшифровка) (должность)

_____ (подпись) (расшифровка) (должность)

_____ (подпись) (расшифровка) (должность)

Информационная карта показателей и критериев эффективности деятельности учителя-логопеда
 ГБДОУ детского сада № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга
 Ф.И.О. _____

№ п/п	Показатель критерия	Индикатор критерия	Период	Размер выплаты (коэффициент показателя, баллы)	Самооценка педагога Дата	Оценка комиссии Дата _____
Успешность образовательной деятельности (повышение качества предоставления государственной услуги)						
1.	Посещаемость воспитанниками (результат суммируется)	Табель посещаемости	ежемесячно	80% в месяц – 2 балла 70% в месяц –1 балл 60% в месяц – 0,5 балла		
2.	Участие воспитанников в конкурсах, организуемых ДОУ (за 1 конкурс) - результат суммируется	Грамота, диплом	полугодие	Любое призовое место –2 балла Участие 0,5 балла		
3.	Участие воспитанников в конкурсах районного и муниципального уровня (за 1 конкурс) - результат суммируется	Грамота, диплом	полугодие	Любое призовое место –2 балла участие –1 балл		
4.	Участие воспитанников в конкурсах городского уровня и выше (за 1 конкурс) - результат суммируется	Грамота, диплом	полугодие	Любое призовое место –3 балла участие – 2 балла		
5.	Участие воспитанников в дистанционных (электронных) конкурсах - результат суммируется (не более 5)	Грамота, диплом	полугодие	0,5 балла		
6.	Наставничество	Приказ, положение, протокол, план работы, отчетная документация	полугодие	3 балла		
7.	Нарушения: - трудовой дисциплины, Кодекса этики, норм этического общения и морали; - правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины, в том числе сроков предоставления отчетов, текущей документации; - требований охраны труда; - требований пожарной безопасности	Оперативный контроль, взаимоконтроль	полугодие	Наличие нарушений: - минус 3 балла - минус балла - минус 1 балла - минус 1 балл		
8.	Наличие взысканий	Приказ, выговор	полугодие	Минус 2 балла		
9.	Травмы у воспитанников	При наличии травмы – акт и протоколы	ежемесячно	Наличие травмы – минус 2 балла		
10.	Эффективность работы с родителями, отсутствие конфликтных ситуаций	Наличие письменных обоснованных жалоб от	полугодие	Наличие подтверждаемой жалобы – минус 1 балл		

		родителей				
11.	Содержание рабочего места, санитарного состояния кабинета логопеда	Справки медсестры, отзывы заведующего ДОУ, завхоза	полугодие	Наличие замечаний – минус 2 балла		
Результативность методической и инновационной деятельности						
12.	Участие педагога в очных профессиональных конкурсах - результат суммируется	Документальное подтверждение (грамота, диплом, сертификат)	полугодие	Любое призовое место –2 балла участие –1 балл		
13.	Участие педагога в интернет конкурсах - результат суммируется (не более 4-х)	Документальное подтверждение (грамота, диплом, сертификат)	полугодие	0,5 балла		
14.	Публикация в электронных изданиях (не более 6-и)	Свидетельство, сертификат о публикации, скриншот с указанием даты публикации	полугодие	0,5 балла		
15.	Публикация в очных изданиях под руководством научного руководителя – результат суммируется	Свидетельство, сертификат о публикации, скриншот с указанием даты публикации	полугодие	1 балл		
16.	Проведение открытых мероприятий на районном/ городском уровне - результат суммируется (не более 3-х)	Документальное подтверждение (программа мероприятия, лист регистрации)	полугодие	Город – 4 балла Район – 3 балла		
17.	Участие в районных, городских, всероссийских, международных очных мероприятиях - результат суммируется (не более 3-х)	Документальное подтверждение	полугодие	Международные – 5 баллов Город – 4 балла Район-3 балла		
18.	Участие в общественной жизни ДОУ (участие в проф. жизни, в комиссиях) – результат суммируется (не более 10)	Протокол, приказ	полугодие	1 балл		
19.	Личное участие педагога в оснащении кабинета логопеда, пополнении развивающей среды (разработка методических пособий, дидактических материалов, игр и т.п.) - учитывается оборудование только высокого качества (не менее 6)	План работы, фотоматериал	полугодие	2 балла При отсутствии материалов по оснащению – минус 2 балла		
20.	Организация мониторинга	Результаты	полугодие	80-100% -		

