

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию детей

**ПРИНЯТ:**

Решением Управляющего совета  
ГБДОУ детский сад № 101 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

**ОДОБРЕНО:**

Решением Педагогического совета №1  
ГБДОУ детский сад № 101 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

**УЧТЕНО:**

Мнение первичной профсоюзной  
организации  
ГБДОУ детский сад № 101  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 7 от 01.09.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий детский сад № 101  
Общеразвивающего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Литвинова Н.В.  
Приказ № 285а от 01.09.2022г.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)  
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
В ГБДОУ детский сад № 101 Невского района Санкт-Петербурга**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Изучение Распоряжения Комитета по образованию СПб от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Август-сентябрь 2022 года	Литвинова Н.В. заведующий; Сопина Е.Г. старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБДОУ детский сад № 101»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБДОУ детский сад № 101</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБДОУ детский сад № 101</li> <li>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества ГБДОУ детский сад № 101».</li> </ol>	Август-сентябрь 2022 года	Литвинова Н.В. заведующий; Сопина Е.Г. старший воспитатель

		Выбор форм и программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованной в наставничестве аудитории внутри ГБДОУ.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк программ по формам наставничества</li> </ol>	<p>Сентябрь-октябрь 2022 года</p> <p>Октябрь 2022 года</p> <p>Октябрь – 2022года Май – 2023 года</p>	<p>Сопина Е.Г. старший воспитатель</p> <p>Литвинова Н.В. заведующий;</p> <p>Сопина Е.Г. старший воспитатель</p>
		Информирование педагогического коллектива о проекте наставничество	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение управляющего совета</li> </ol>	Декабрь 2022 года	Литвинова Н.В. заведующий; Сопина Е.Г. старший воспитатель
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов (анкетирование).</li> </ol>	Сентябрь-ноябрь 2022 года	Сопина Е.Г. старший воспитатель

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Октябрь – ноябрь 2022 года	Сопина Е.Г. старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь, октябрь 2022 года	Сопина Е.Г. старший воспитатель
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ноябрь 2022 года	Сопина Е.Г. старший воспитатель
4.	Отбор и консультация наставников	Выявление наставников.	1. Анализ базы наставников и выбор наставляемых.	Октябрь-ноябрь 2022 года	Сопина Е.Г. старший воспитатель
		Консультирование наставников	1. Подготовить методические материалы для работы с наставниками.	Октябрь-ноябрь, 2022 года	Сопина Е.Г. старший воспитатель
			2. Провести обучение наставников в форме консультаций	Октябрь, ноябрь 2022 года	Литвинова Н.В. заведующий; Сопина Е.Г. старший воспитатель

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> </ol>	Сентябрь Октябрь, ноябрь 2022 года	Сопина Е.Г. старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «О закреплении наставнических групп» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов	Сентябрь, октябрь, ноябрь 2022 года	Литвинова Н.В. заведующий;
	2. Составление планов индивидуального развития Наставник-наставляемый.		Октябрь, ноябрь 2022 года	Наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым.		Сентябрь - ноябрь 2022 года	Педагог - психолог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника - наставляемый.</li> <li>2. Проведение регулярных встреч наставник – наставляемый- педагог-психолог.</li> <li>3. Проведение заключительной встречи.</li> </ol>	2022-2023 учебный год.	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Январь 2023	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки работы.	года	Сопина Е.Г. старший воспитатель
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Апрель, Май 2023 года	Сопина Е.Г. старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Апрель, май 2023 года	Литвинова Н.В. заведующий;
8.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Размещение Информации на сайте ДОУ	<p>Публикация мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в специальном разделе.</p>	2022-2023 учебный год	Сопина Е.Г. старший воспитатель