

План работы Совета по питанию
ГБДОУ детский сад № 101 общеразвивающего вида
Невского района Санкт – Петербурга
на 2024 – 2025 учебный год

Направление	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
Организационная работа	1. Ознакомление сотрудников с приказом по питанию.	Заведующий ДОУ	VIII
	2. -Выявление детей с пищевой аллергией (дети-аллергики) и составление списков.	Заведующий ДОУ	IX
	- Разработка и утверждение плана работы группы ХАССП.		XI
	3. Утверждение плана на год.	Заведующий ДОУ	I
	Инвентаризация продуктов питания.		
	4. Организация питания на группе (порции, отходы, маркировка, сервировка).	Кладовщик, шеф-повар	I
	5. Выполнение натуральных норм.	Кладовщик	
	6. Итоги проверки по хранению продуктов и санитарному состоянию продуктовой кладовой и пищеблока.	Кладовщик	I
	7. Итоги осуществления контроля за пищеблоком (закладка продуктов), техникой безопасности на пищеблоке, технологией приготовления пищи.	Заведующий ДОУ, медсестра	II
	8. Итоги выполнения десятидневного меню.	Заведующий ДОУ, кладовщик, медсестра	IV
	9. Анализ организации выполнения норм по питанию детей раннего возраста.	Кладовщик, медсестра	V
10. Выполнение норм по овощам и фруктам.	Кладовщик, медсестра		
11. Контроль организации питания в ДОУ.	Заведующий ДОУ, шеф-повар		
Работа с кадрами	1. Занятие по сан.эпидрежиму (помощники воспитателя, воспитатели, повар).	Медсестра, шеф-повар	1 раз в мес.
	2. Сдача санминимума в СЭС сотрудниками пищеблока.	Медсестра, заведующий ДОУ	1 раз в год
	3. Сдача санминимума сотрудниками ДОУ.	Медсестра, заведующий ДОУ	1 раз в 2 года
	4. Участие в педсоветах.	Заведующий ДОУ	По плану
	5. Участие в родительских собраниях.	Заведующий ДОУ	По плану

Заведующий ГБДОУ детский сад №101  Л.В./Литвинова