

План работы Совета по питанию

ГБДОУ детского сада №101 Невского района

на 2019-2020 учебный год

Направление	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
Организационная работа	1. Ознакомление сотрудников ДОУ с приказом по питанию.	Зав. ДОУ	VIII
	2. -Выявление детей с пищевой аллергией (дети-аллергики) и составление списков	Зав. ДОУ	IX
	-Организация проведения С-витаминации 3-х блюд		X
	-Разработка и утверждение плана работы группы ХАССП		XI
	3. Утверждение плана на год. Инвентаризация продуктов питания.	Зав. ДОУ	
	4. Организация питания на группе (порции, отходы, маркировка, сервировка).	Кладовщик, Шеф-повар	I
	5. Выполнение натуральных норм.	Кладовщик	
	6. Итоги проверок по хранению продуктов и санитарному состоянию продуктовой кладовой и пищеблока.	Кладовщик	I
	7. Итоги осуществления контроля за пищеблоком (закладка продуктов), техникой безопасности на пищеблоке, технологией приготовления пищи.	Зав. ДОУ, медсестра	II
	8. Итоги выполнения десятидневного меню.	Зав. ДОУ, медсестра, кладовщик	III IV
	9. Анализ организации выполнения норм по питанию детей раннего возраста.	Кладовщик, медсестра	V
10. Выполнение норм по овощам и фруктам.	Кладовщик, медсестра		
11. Контроль организации питания в ДОУ.	Зав. ДОУ, шеф-повар		
Работа с кадрами	1. Занятие по сан. эпидрежиму (помощники воспитателя, воспитатели, повар).	Медсестра, шеф-повар	1 раз в мес.
	2. Сдача санминимума в СЭС сотрудникам пищеблока.	Медсестра, Зав. ДОУ	1 раз в год
	3. Сдача санминимума сотрудниками ДОУ.	Медсестра, Зав. ДОУ	1 раз в 2 года
	4. Участие в педсоветах.	Зав. ДОУ	По плану
	5. Участие в родительских собраниях.	Зав. ДОУ	По плану

Заведующий ГБДОУ №101

Н.В. Литвинова

