

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий ГБДОУ детским садом №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Н.В. Литвинова
приказ № 2488 от 31.08.2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о санитарной комиссии

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

ПОЛОЖЕНИЕ О САНИТАРНОЙ КОМИССИИ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №101 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

– Настоящее положение разработано для ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы детского сада и санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

1.1. Законодательной и нормативной основой деятельности санитарной комиссии в ДОУ являются СанПиНы, а также нормативные правовые акты, приказы, распоряжения Отдела образования администрации Невского района, Роспотребнадзора и настоящее Положение.

1.2. Главной целью организации работы Санитарной комиссии является сохранение здоровья воспитанников и работников, в процессе трудового и образовательного процесса, соблюдение СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", методики ХАССП, Методические рекомендации по организации питания воспитанников ОУ в Санкт-Петербурге (утв. начальником Управления социального питания Санкт-Петербурга 10.2013), Программа межведомственного взаимодействия при проведении противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных заболеваний в ДОУ ОО в 2018 году, Социально-эпидемические правила СП 3.2.1317-03 «Профилактика паразитарных болезней. Профилактика энтеробиоза», Социально-эпидемические правила СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза».

1.3. Управление работой Санитарной комиссии в учреждении осуществляет заведующий хозяйством, являющийся Председателем комиссии.

1.4. Непосредственную организацию работы Санитарной комиссии осуществляет председатель, обеспечивающий проведение проверок помещений ДОУ и соблюдение СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, устанавливающий круг обязанностей членов комиссии, контролирующей ведение обязательной документации.

1.5. Состав санитарной комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

1.6. Санитарная комиссия состоит из 3 членов (сотрудники учреждения), один из которых является ее председателем.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

- 2.1. Обеспечение выполнения требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", методики ХАССП и других локальных актов по созданию в ДОУ безопасной санитарно-эпидемиологической обстановки.
- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками СанПиН.
- 2.3. Предотвращение вспышек заболеваемости.
- 2.4. Оперативный контроль за санитарным состоянием.
- 2.5. Организация пропаганды по санитарному и эпидемиологическому благополучию.
- 2.6. Информирование и консультирование работников ДОУ по вопросам соблюдения СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и методики ХАССП.

3. Основные функции.

- 3.1. Составляет план работ на учебный год.
- 3.2. Осуществляет проверку помещения 1 раз в месяц. По результатам проверки делает запись в тетрадь санитарного состояния группы и помещений ДОУ.
- 3.3. Для проверки санитарного состояния групп и помещений ДОУ могут приглашаться: медсестра, старший воспитатель и другие ответственные лица ДОУ.
- 3.4. Рассматривает перспективные вопросы по соблюдению СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, разрабатывает и принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации и деятельности ДОУ.
- 3.5. Организует работу по созданию и обеспечению соблюдения СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, и методики ХАССП в соответствии с действующим законодательством, иными локальными уставами, Уставом ГБДОУ д/с №101.
- 3.6. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение санитарного состояния и эпидемиологической обстановки.
- 3.7. Отчитывается на общем собрании работников ДОУ, о санитарном состоянии групп и помещений ДОУ.
- 3.8. Вносит предложения по поощрению работников ДОУ за активную и добросовестную работу по обеспечению безупречного санитарного состояния, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и методики ХАССП.

4. Права

4.1. Члены Санитарной комиссии имеют право:

- контролировать вопросы санитарного состояния ДООУ,
- вопросы производственного контроля;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- маркировка мебели и соответствие росту ребенка;
- маркировка уборочного инвентаря, посуды;
- индивидуальная маркировка постельных принадлежностей;
- санитарное состояние участков;
- соблюдение частоты проведения генеральной уборки;
- соблюдение графиков (проветривания, генеральных уборок, кварцевания).

5. Контроль и ответственность.

5.1. Контроль за деятельностью Санитарной комиссии обеспечивает заведующий ДООУ.

6. Делопроизводство.

6.1. По результатам текущих проверок санитарной комиссии делается запись в тетради санитарного состояния, имеющейся в каждом помещении, которая подписывается всеми членами комиссии.

6.2. Все замечания и нарушения, установленные санитарной комиссией, фиксируются в тетради санитарного состояния, имеющихся в каждом помещении ГБДОУ с установлением сроков устранения нарушений.

5.3. Администрация ГБДОУ обязана содействовать деятельности санитарной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.