

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
ГБДОУ детский сад №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 20 ноября 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад
№101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ №361а от 20.11.2025
_____/Н.В.Литвинова

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №101 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 101
общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано и соответствует с:
Федеральным законом № 237-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,

Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДОО по инициативе законных представителей воспитанников.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

2.1. Целью Совета родителей ДООУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского совета являются:

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Задачи Совета

3.1. Активное участие:

- в повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ДОО к новому учебному году;
- привлечении законных представителей воспитанников к организации образовательной деятельности.

3.2. Оказание помощи:

- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащих положительного опыта семейной жизни;
- в работе по выявлению социально незащищенных детей;

– в организации и проведении общих родительских собраний.

3.3. Контроль совместно с администрацией ДОО организации и качества питания воспитанников.

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ДОО по поручению заведующего в пределах своей компетенция.

3.5. Внесение предложений:

– по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;

– по организации образовательного процесса, безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.6. Координация деятельности групповых советов родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Взаимодействие:

– с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;

– с другими коллегиальными органами управления ДОО в пределах своей компетенции.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) групповых советов родителей; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям законных представителей воспитанников, по соблюдению законными представителями воспитанников требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДОО.

4.5. **Вносить** предложения администрации ДОО о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении общих для детского сада мероприятий и т. д.

4.6. **Выносить** общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, план своей работы, планы работы своих комиссий.

4.8. Принимать:

– решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

– решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

– участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

4.10. Осуществлять:

– выборы из своего состава председателя и заместителя;

– проведение опросов среди законных представителей воспитанников;

– встречи с администрацией ДОО по мере необходимости;

- сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации ДОО и коллегиальным органам управления ДОО;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего ДОО.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
- представляет администрации ДОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДОО.
- 6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
- 6.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.12. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.13. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:
 - заведующий ДОО, педагогические работники ДОО и медицинские работники;
 - представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 6.14. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, пользуются правом совещательного голоса.

6.15. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДОО. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.

6.16. Председатель организует деятельность Совета родителей ДОО:

- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений родительского совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОО.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОО в течении 5 лет.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.