

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31 августа 2021 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга

Н.В. Литвинова
Приказ от 31.08.2021 года №292а



С учетом мнения
Совета родителей
Протокол №1 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе здоровья

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021 год

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья ГБДОУ детского сада № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ, далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на текущий период.

1. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ГБДОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесберегающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников.

2. Основные направления деятельности

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.

3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

3.3. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры воспитанников.

3.4. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса:

- создание условий для здорового питания;
- содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

3. Организационные основы

4.1. Руководит Службой здоровья заведующий ГБДОУ.

4.2. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБДОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.

4.3. В состав Службы здоровья могут входить: заведующий ГБДОУ, старший воспитатель, врач и медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №62»).

4.4. Служба здоровья проводит заседания, не реже двух раз в год.

4.5. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.

4.6. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса посредством размещения информации на информационном стенде.

4.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

4. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- осуществлять руководство разработкой плана работы Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочего плана Службы здоровья;
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ГБДОУ;
- способствовать обеспечению профессиональной переподготовки, повышению квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, совершенствования образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке плана работы Службы здоровья планировании ее деятельности;
- планировать работу в соответствии с направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- содействовать созданию здоровьесберегающей среды в ГБДОУ;
- в соответствии с планом работы Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке плана работы Службы здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о службе здоровья является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается общим собранием работников учреждения и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**План работы «Службы здоровья»ГБДОУ
на 2021-2022 учебный год**

№	Разделы и направления работы	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Использование вариативных режимов дня			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Режимы дня по возрастным группам на холодный период (5 видов) ➤ Режим дня на теплый период (5 видов) ➤ Режим двигательной активности 		<p>Сентябрь</p> <p>Май</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>врач, медсестра (по договору с ДГП №62)</p>
2.	Взаимодействие со специалистами и семьями воспитанников			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Создание психологически комфортного климата в ГБДОУ ➤ Обеспечение педагогами положительной эмоциональной мотивации всех видов детской деятельности ➤ Личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми ➤ Формирование основ коммуникативной деятельности у детей ➤ Психолого- педагогическая поддержка ребенка и родителей в период адаптации ➤ Психолого -педагогическыеконсилиумы ➤ Мониторинг готовности к школьному обучению (подготовительные группы) ➤ Индивидуальная психологическая и педагогическая поддержка семьи и ребенка 		<p>Постоянно</p> <p>Сентябрь</p> <p>По плану работы ППК</p> <p>Апрель</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Зав. ГБДОУ, воспитатели.</p> <p>Старший воспитатель, специалисты</p>
3.	Мониторинг			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Оценка физического развития и здоровья ➤ Изучение индивидуальных особенностей ребенка ➤ Педагогический мониторинг 		<p>Сентябрь, декабрь, май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь -май</p>	<p>Ст.воспитатель, врач, инструктор по ФК, воспитатели, специалисты</p>
4.	Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка.			
	<p>1.Регламентированная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Утренняя гимнастика ➤ Физкультурные занятия ➤ Физкультминутки и динамические паузы ➤ Динамические паузы ➤ Совместная деятельность инструктора по ФК с детьми ➤ Спортивные праздники ➤ Спортивные игры ➤ Подвижные игры на воздухе и в помещении ➤ Прогулки ➤ Проветривание ➤ Использование бактерицидных ламп 		<p>2-3р. в неделю.</p> <p>Ежедневно</p> <p>По плану специалистов</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по ФК</p> <p>Муз.рук.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>

	2. Совместная деятельность <ul style="list-style-type: none"> ➤ Спортивные досуги ➤ Дни Здоровья ➤ Подгрупповое и индивидуальное обучение по развитию движений с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья и возможности ребенка 		Инструктор по ФК Воспитатели Инструктор по ФК
5.	Работа с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Формирование основ безопасности жизнедеятельности ➤ Развитие представлений и навыков здорового образа жизни ➤ Воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности ➤ Создание и поддержание эколого-гигиенических условий в помещении и на территории ГБДОУ 	По плану воспитателей (в теч. года) Постоянно	Зав. ГБДОУ Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
6.	Оздоровительное и профилактическое сопровождение		
	1.Профилактические мероприятия <ul style="list-style-type: none"> ➤ Комплексы дыхательной гимнастики ➤ Профилактические комплексы упражнений для глаз, осанки, стоп. ➤ Интерактивные зарядки для глаз (для детей 5-7 лет) 2.Общеукрепляющие мероприятия Закаливание естественными физическими факторами: <ul style="list-style-type: none"> ➤ режим теплого комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, во время прогулок. ➤ режим проветривания и оптимизации вентиляции во время дневного сна ➤ местные и общие воздушные ванны ➤ свето-воздушные и солнечные ванны ➤ игры с водой на улице и в помещении ➤ применение дезаров в помещениях ГБДОУ 	Ежедневно По плану Постоянно Постоянно	Воспитатели, инструктор по ФК муз.рук-ль, Врач (по договору с ДГП №62) Ст. медсестра Воспитатели Медсестра (по договору с ДГП №62) Воспитатели
7.	Организация питания		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сбалансированное питание ➤ Составление меню для детей аллергиков 	Постоянно	Кладовщик, шеф-повар
8.	Консультативная работа		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обучение персонала ➤ Психолого- педагогические консилиумы ➤ Консультации для родителей по вопросам оздоровления, выступления на родительских собраниях ➤ Индивидуальные консультации для родителей. 	1 р. в мес. По плану ГБДОУ Постоянно	Зав. ГБДОУ, ст.воспитатель Старший воспитатель, специалисты,
9.	Примечания и возможные изменения в плане		