

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
ГБДОУ детский сад № 101
общеразвивающего вида
Протокол №2 от 20.11.2025

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим ГБДОУ детский сад № 101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
_____/Н.В.Литвинова/
Приказ № 361а от 20.11.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 101 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее Совет) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ д/с №101), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ООП ДО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБДОУ д/с №101.

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26. Ч.4;

– Устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБДОУ д/с №101 для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ГБДОУ д/с №101 и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ д/с №101 (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2. Компетенции Педагогического Совета

К основным компетенциям Педагогического Совета относятся:

2.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. Разработка и принятие образовательных программ;

2.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ГБДОУ д/с №101, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

2.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

2.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Задачи Совета

3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ГБДОУ д/с №101, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.

3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования:

–выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

–координации внутренней системы оценки качества образования в ГБДОУ д/с №101;

–контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

–социальной защиты воспитанников.

3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ д/с №101 по вопросам образования.

3.4. Принятие решений о календарном учебном графике; поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ГБДОУ д/с №101 и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций, граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБДОУ д/с №101.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ГБДОУ д/с №101.
- 4.4. Принимать план работы ГБДОУ д/с №101, образовательные программы и программу развития; другие локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.5. Рекомендовать разработки работников ГБДОУ д/с №101 к публикации, представителей ГБДОУ д/с №101 для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ГБДОУ д/с №101.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты образовательной деятельности.

6. Организация работы Совета

- 6.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 6.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 6.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 6.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.
- 6.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 6.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОО.
 - 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОО в течении 5 лет.
 - 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.
8. Заключительные положения
- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
 - 8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.