

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское специальное учебно-воспитательное
учреждение закрытого типа» (Санкт-Петербургское СУВУ)

«ПРИНЯТО»
Решением педагогического совета
Протокол № 3
от 25.03.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
Санкт-Петербургского СУВУ
№ 120 от 30.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о службе медиации** **Санкт-Петербургского СУВУ.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), «ПОРЯДКА организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019г. №381, Устава ФГБПОУ «Санкт-Петербургское СУВУ» (с изменениями) и другими нормативными локальными актами.

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации СУВУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание службы медиации только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения на начальном этапе работы.

1.5. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенция о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996г.г.;
- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- данного Положения о службе медиации;
- ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года;
- Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации);
- «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»;
- «План первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».

2. Цели и задачи службы медиации.

2.1. Целями службы медиации являются:

2.1.1. **Основная цель службы медиации** состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социальной адаптации обучающихся;

2.1.2. распространение среди участников учебно-воспитательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.3. помощь участникам учебно-воспитательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.4. организация в СУВУ некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения девиантных подростков на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. **Задачами службы медиации являются:**

2.2.1. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;

2.2.2. развитие ресурсов личности;

2.2.3. формирование умений ставить перед собой цели и достигать их;

2.2.4. освоение обучающимися и другими участниками учебно-воспитательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания их ответственности;

2.2.5. организация просветительных мероприятий и информирование участников учебно-воспитательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

Деятельность службы медиации направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для обучающихся учреждения, но и для педагогов и сотрудников СУВУ, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

В основе деятельности службы медиации лежит:

-разрешение разнообразных и разноплановых конфликтов, возникающих в учреждении;

-проведение просветительской работы в педагогическом коллективе СУВУ;

-предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;

-обеспечение формирования и обучения «групп равных» («группы равных»

-это группы обучающихся, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений для разрешения споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта в своем окружении);

-координация действий участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения;

-использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, различных правонарушений;

-использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

-применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с обучающимися СУВУ.

3. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы медиации.

4.1. В состав службы медиации СУВУ входят заместитель директора по ВПР, начальник службы РСР, кураторы структурных подразделений СУВУ: учителя, преподаватели и мастера п/о, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи.

4.2. Руководителем (координатором) службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иные педагогические работники СУВУ, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора СУВУ.

4.3. В состав службы медиации могут входить обучающиеся, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.4. Контроль за работой службы медиации осуществляет директор СУВУ.

4.3. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации.

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера поведения от педагогов, обучающихся, администрации училища, членов службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица СУВУ.

5.2. Программы восстановительного разрешения конфликтов проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в СУВУ формы работы.

5.3. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (координатор) службы медиации.

- 5.4. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае СУВУ может использовать иные педагогические технологии.
- 5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации, где есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) координатор службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- 5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.8. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации СУВУ.
- 5.9. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.10. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
- 5.11. Деятельность службы медиации фиксируется во внутренних документах службы.
- 5.12. Руководитель (координатор) службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами службы на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 5.13. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако координатор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.
- 5.14. По согласованию с администрацией СУВУ и руководителем службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.
- 5.15. При необходимости, служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

- 6.1. Службе медиации администрация СУВУ предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы СУВУ (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).
- 6.2. Оплата работы координатора (руководителя) службы медиации может осуществляться из средств фонда оплаты труда СУВУ или из иных источников.
- 6.3. Должностные лица СУВУ оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 6.4. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами СУВУ.
- 6.5. Администрация СУВУ содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами СУВУ. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в

службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация СУВУ поддерживает участие руководителя (координатора) и медиаторов службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Информация по результатам деятельности службы медиации предоставляется на совете руководства СУВУ, а также по запросу администрации СУВУ не реже одного раза в квартал. Совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся ежеквартально.

6.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация СУВУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.10. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в СУВУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором СУВУ по предложению службы медиации.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Журнал учета обращений в службу медиации.

2. Годовой план работы.

3. Программа занятий по медиации.

4. Журнал групповых занятий по медиации.