

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в ООО «НПО «КСК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «НПО «КСК» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и направлена на регулирование отношений, связанных с обработкой персональных данных в ООО «НПО «КСК».

1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором ООО «НПО «КСК» (далее – Общество, Оператор).

1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Общества, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Настоящая Политика, а также все изменения и дополнения к ней является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Общества в сети Интернет по сетевому адресу <https://KSK-S.ru>.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. Для целей Политики используются следующие термины:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных); оператор – ООО «НПО «КСК» (ИНН 7816582814/ ОГРН 114784709650), адрес юридического лица: 192102 РФ, Санкт-Петербург, ул. Салова д. 27 лит. АД, пом. 19Н2 офис 419;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет, расположенных по сетевому адресу <https://ksk-s.ru> ;

пользователь – любое физическое лицо, субъект персональных данных, которое посещает Сайт и/или сервисы ООО «НПО «КСК» в сети Интернет, пользуется размещенной на них информацией, а также программными продуктами (в т.ч. мобильными приложениями) ООО «НПО «КСК».

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Политика применяется к обработке персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

3.1.1. работники;

3.1.2. родственники работников;

3.1.3. бывшие (уволенные) работники;

3.1.4. кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе (соискатели);

3.1.5. клиенты и контрагенты Общества (физические лица);

3.1.6. представители/работники контрагентов Общества (физических и юридических лиц);

3.1.7. пользователи сайта, прочих сервисов и программных продуктов (в т.ч. мобильных приложений) Общества;

3.1.8. студенты, проходящие ознакомительную, производственную или преддипломную практику у Общества на основании договора с учебным заведением.

3.2. Политика не распространяется на информацию, обрабатываемую сайтами третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайтах и прочих сервисах и программных продуктах Общества.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в следующих целях:

- ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета;

- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;

- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;

- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;

- участие в конституционном, арбитражном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве;

- подготовка, заключение, исполнение и расторжение гражданско-правовых договоров, урегулирование претензий в рамках гражданско-правовых отношений;
 - продвижение товаров, работ, услуг на рынке, информационное взаимодействие с клиентами и контрагентами, а также их представителями/работниками, проведение маркетинговых мероприятий посредством направления Обществом предложений, получения их субъектом персональных данных для продвижения на рынке услуг Общества, в том числе, путем осуществления прямых контактов;
 - обеспечение пропускного режима на территорию Общества;
 - подбор персонала (соискателей) на замещение вакантных должностей Общества;
 - обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договоров с учебными заведениями;
 - предоставления доступа к сайту, к прочим сервисам и программным продуктам (в т.ч. мобильным приложениям) Общества, их содержанию, функционалу, в т.ч. идентификация пользователей сайта, прочих сервисов и программных продуктов Общества, обработка запросов и заявок от них, установления обратной связи, включая направление уведомлений и запросов, прочего взаимодействия с пользователями сайта и программных продуктов, выявление и устранение ошибок на сайте, сбора Обществом статистики, улучшения качества работы сайта, программных продуктов и его сервисов, удобства их использования и разработки новых сервисов и услуг, предоставления пользователям эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта и программных продуктов.
- 4.2. Объем и категории обрабатываемых Обществом персональных данных определен в разделе 7 настоящей Политики. Порядок, способы и условия обработки персональных данных определены в разделе 8 настоящей Политики.

5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии со следующими принципами:

- осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
- обеспечение ограничения обработки персональных данных заранее определенными и законными целями обработки персональных данных, в том числе недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора (получения) персональных данных;
- обработка исключительно тех персональных данных, которые отвечают целям обработки персональных данных;
- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных, в том числе недопущение обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечение точности персональных данных, их достаточности и в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

5.2. При этом при обработке персональных данных, сообщенных Обществу посредством использования сайта, приложений, мессенджеров и социальных сетей, прочих сервисов и программных продуктов Общества, из иных источников, исключая или не требующих проверки достоверности сообщенных персональных данных, Общество исходит из того, что субъектом персональных данных предоставляется достоверная и достаточная информация, а также осуществляется ее поддержание в актуальном состоянии.

5.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, согласием субъекта персональных данных, то обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общество, получившее доступ к персональным данным, обеспечивает их конфиденциальность, а также обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 08.02.1998г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества;
- устав Общества;
- локальные акты Общества в области защиты и обработки персональных данных;
- договоры, заключаемые между Обществом и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

7. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в разделе 4 настоящей Политики, и категориями субъектов персональных данных, указанными в разделе 3 настоящей Политики, Обществом осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

7.1.1. Работники Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения (в соответствии с паспортными данными);
- гражданство;

- наличие детей;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- контактные данные, включая номер телефона, адрес электронной почты;
- занимаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- платежные (банковские) реквизиты для перечисления заработной платы;
- сведения об образовании, ученой степени, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, предыдущих местах работы, в том числе должность, должностные обязанности, дата поступления и дата увольнения с работы, размер оплаты труда, наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий, причина увольнения и пр.;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, звании;
- социальный статус (сведения об инвалидности, сведения о социальных льготах, сведения об удержании алиментов и т.д.);
- специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, а именно: сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, сведения о судимости;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать работника.

7.1.2. Родственники работников Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- степень родства с работником;
- дата рождения (число, месяц, год);
- данные о несовершеннолетних детях (свидетельство о рождении; справка с места учебы для налогового вычета).

7.1.3. Бывшие (уволенные) работники Общества:

- основание прекращения трудового договора (увольнения): заявление бывшего работника, данные, содержащиеся в приказе об увольнении;
- дата увольнения;
- сведения, указанные в п. 7.1.1. настоящей Политики.

7.1.4. Кандидаты на замещение вакантных должностей Общества (соискатели):

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата);
- пол;

- гражданство;
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения (в соответствии с паспортными данными);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- контактные данные, включая номер телефона, адрес электронной почты;
- наличие детей, даты их рождения;
- сведения об образовании, ученой степени, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, предыдущих местах работы, в том числе должность, должностные обязанности, дата поступления и дата увольнения с работы, размер оплаты труда, наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий, причина увольнения и пр.;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, звании;
- специальные категории персональных данных: сведения о наличии медицинских противопоказаний;
- иные персональные данные, сообщаемые в анкетах-резюме.

7.1.5. Клиенты и контрагенты Общества (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- контактные данные, включая номер телефона, адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- основной государственный регистрационный номер (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения о постановке физического лица на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход;
- платежные (банковские) реквизиты для перечисления денежных средств;
- иные персональные данные, предоставленные контрагентами.

7.1.6. Представители/работники контрагентов Общества (физических и юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные, включая номер телефона, адрес электронной почты;
- занимаемая должность;
- иные персональные данные, предоставленные представителями (работниками) контрагентов.

7.1.7. Пользователи сайта, прочих сервисов и программных продуктов (в т.ч. мобильных приложений) Общества:

- фамилия, имя;

- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра и при посещении страниц сайта Общества (cookie-файлы), а именно: дата и время доступа, адрес посещаемой страницы, источник входа, реферер (адрес предыдущей страницы), информация о поведении (включая количество и наименование просмотренных страниц), прочие технические данные (данные о технических средствах (в том числе, мобильных устройствах) и способах технологического взаимодействия с Сайтом и его сервисами (в т.ч. вид операционной системы Пользователя, тип браузера, географическое положение, данные о провайдере и иное), об активности Пользователя при использовании Сайта, об информации об ошибках, выдаваемых Пользователю, о скачанных файлах, инструментах, а также иные данные, получаемые установленными настоящей Политикой способами;
- IP адрес, статистика о IP-адресах;
- иные персональные данные, сообщенные указанными лицами.

7.1.8. Студенты, проходящие ознакомительную, производственную или преддипломную практику у Общества на основании договора с учебным заведением:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- контактные данные, включая номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения об учебном заведении и программе обучения (наименование учебного заведения, в котором студент проходит обучение, наименование образовательной программы, форма обучения, номер курса и т.д.).

7.2. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) может осуществляться только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК, СПОСОБЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Общество осуществляет обработку персональных данных как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом путем осуществления следующих действий:

сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) после внесения изменений субъектом персональных данных, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

8.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

8.4. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка соответствующих категорий персональных данных. Перечень указанных работников утверждается приказом Общества, при этом указанные в приказе лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

8.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных со стороны Общества ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами Общества по вопросам обработки персональных данных.

8.6. Неавтоматизированная обработка персональных данных осуществляется таким образом, чтобы персональные данные обособлялись от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков) и иным способом.

8.7. Автоматизированная обработка персональных данных производится с помощью средств вычислительной техники, установленной локально, а также с помощью информационных систем.

Доступ к такой сети предоставляется уполномоченным работникам только для исполнения ими своих функций и должностных обязанностей.

При обработке персональных данных с использованием информационных систем Общество обеспечивает их защиту в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными действующим законодательством РФ.

8.8. Персональные данные, содержащиеся на машинных носителях персональных данных, хранятся на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных Общества, установленных в пределах помещений, утвержденных локальными актами Общества об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных и материальные носители персональных данных.

8.9. Персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, хранятся в пределах помещений, утвержденных локальными актами Общества об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных и материальных носителей персональных данных.

8.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в действующем законодательстве.

8.11. Обществом не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такое раскрытие и распространение без согласия субъекта персональных данных требуется/допускается действующим законодательством.

8.12. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, Единый государственный внебюджетный Социальный фонд России (СФР) и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства.

8.13. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат актуализации, а обработка должна быть прекращена.

9. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

9.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются целями обработки и составляют:

9.1.1. для целей ведения кадрового, бухгалтерского и воинского учета, обеспечения соблюдения трудового, налогового, пенсионного законодательства РФ – в течение срока, установленного действующим законодательством;

9.1.2. для целей подготовки, заключения, исполнения и расторжения гражданско-правовых договоров - в течение срока действия договора и 5 (Пяти) лет по окончании срока его действия;

9.1.3. для целей проведения мероприятий по урегулированию претензий в рамках гражданско-правовых отношений – в течение срока, необходимого для урегулирования соответствующих претензий, но не более 3 (Трех) лет;

9.1.4. для целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, информационное взаимодействие с клиентами и контрагентами, а также их представителями/работниками, проведение маркетинговых мероприятий – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных;

9.1.5. для целей обеспечения пропускного режима на территорию Общества – в течение 1 (Одного) года с даты посещения офисных и иных помещений Общества;

9.1.6. для целей подбора персонала (соискателей) на замещение вакантных должностей Общества – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных;

9.1.7. для целей обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договоров с учебными заведениями – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных, но не более 1 (Одного)

года;

9.1.8. для целей предоставления доступа к сайту, к прочим сервисам и программным продуктам (в т.ч. мобильным приложениям) Общества, их содержанию, функционалу – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных.

9.2. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных. Такие персональные данные подлежат уничтожению Обществом, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

9.3. Уничтожение персональных данных осуществляется лицом, ответственным за обработку персональных данных или работниками Общества, к должностным обязанностям которых отнесено уничтожение персональных данных.

9.4. Бумажные носители персональных данных подлежат уничтожению путем разрезания, сжигания, использования иных способов механического уничтожения.

Персональные данные, хранящиеся на электронных носителях, подлежат уничтожению путем стирания с электронных носителей.

10. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее - запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, за

исключением случаев, предусмотренных ч.8 ст.14 Федерального закона «О персональных данных», путем личного обращения или направления обращения или

запроса в свободной письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении в

адрес Оператора или на следующий адрес электронной почты: kskto@yandex.ru

Оператор предоставляет субъекту персональных данных или его представителю информацию или запрошенные сведения в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

10.4. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.7. Субъект персональных данных вправе пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

11. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

11.1. Общество сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, а также дает ответ на запрос субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обращения или получения запроса от субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Общество разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

11.3. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество в течение семи рабочих дней вносит в них необходимые изменения. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество в течение 7 (семи) рабочих дней уничтожает такие персональные данные. Общество уведомляет субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

11.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя.

11.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если дальнейшая обработка персональных данных не должна осуществляться в соответствии с требованиями действующего законодательства (независимо от наличия согласия субъекта персональных данных), уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

11.7. При изменении субъектом персональных данных своих данных, Общество хранит измененную или удаленную информацию в срок, установленный законодательством Российской Федерации, и передает такую информацию третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Общество принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. К таким мерам относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Оператора;
- оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»; - ознакомление сотрудников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

12. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

12.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных; - учетом машинных носителей персональных данных;
- применением средств защиты информации;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, ограничение доступа посторонних лиц в помещения, предназначенные для обработки персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

13. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

13.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

13.2. Моральный вред, причиненный Оператором субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О

персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

13.3. Субъект персональных данных, передавший Оператору недостоверные сведения о себе, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

ООО «НПО «КСК»

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всей информации, которую Общество с ограниченной ответственностью «НПО «КСК» (ООО «НПО «КСК»), ИНН 7816582814, может получить о Пользователе во время использования им веб-сайта <https://ksk-s.ru> (далее – Сайт), а так же программ и продуктов расположенных на страницах Сайта, иных сервисов ООО «НПО «КСК».

Целями Политики являются:

- защита прав и законных интересов пользователей Сайта (субъектов персональных данных);
- выполнение Оператором требований законодательства в области защиты персональных данных.

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

1.1. В настоящей Политике используются следующие термины:

Оператор – ООО «НПО «КСК» (ИНН 7816582814/ ОГРН 114784709650, адрес юридического лица: 192102 РФ, Санкт-Петербург, ул. Салова д. 27 лит. АД, пом. 19Н2 офис 419

Пользователь – любое физическое лицо, субъект персональных данных, которое посещает Сайт и/или сервисы ООО «НПО «КСК» в сети Интернет, пользуется размещенной на них информацией, а также программными продуктами (в т.ч. мобильными приложениями) ООО «НПО «КСК».

Сайт (веб-сайт) – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет, расположенных по сетевому адресу <https://ksk-s.ru>.

Cookies — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

IP-адрес — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому Пользователю сайта.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия Пользователя или наличия иного законного основания.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Использование Пользователем Сайта и/или сервисов означает согласие с настоящей Политикой и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен прекратить использование Сайта и/или сервиса.

2.3. Настоящая Политика применяется только к Сайту и сервисам Оператора.

Оператор не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

2.4. Оператор не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика устанавливает обязательства Оператора по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности следующих категорий персональных данных:- данных, указанных самим Пользователем в специальных формах, расположенных на Сайте и /или сервисах путем заполнения соответствующих текстовых полей и/или прикрепленных к формам файлов, а именно: фамилия, имя, адрес электронной почты (email), номер телефона, другая аналогичная информация, сообщённая о себе Пользователем Сайта, на основании которой возможна его идентификация как субъекта персональных данных;

- данных, которые автоматически передаются в процессе просмотра и при посещении страниц Сайта (cookie-файлы), а именно: дата и время доступа, адрес посещаемой страницы, источник входа, реферер (адрес предыдущей страницы), информация о поведении (включая количество и наименование просмотренных страниц), прочие технические данные (данные о технических средствах (в том числе, мобильных устройствах) и способах технологического взаимодействия с Сайтом и его сервисами (в т.ч. вид операционной системы Пользователя, тип браузера, географическое положение, данные о провайдере и иное), об активности Пользователя при использовании Сайта, об информации об ошибках, выдаваемых Пользователю, о скачанных файлах, инструментах, а также иные данные, получаемые установленными настоящей Политикой способами;

- IP адрес, статистика о IP-адресах.

3.2. Сайт осуществляют сбор статистики об IP-адресах Пользователей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

3.3. Указанная выше информация подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Персональные данные Пользователя Оператор может использовать в целях:

- предоставления доступа к Сайту, к прочим сервисам и программным продуктам (мобильным приложениям) Оператора, их содержанию, функционалу;
- идентификации при регистрации на Сайте и/или при использовании Сайта; - предоставления услуг и сервисов, доступных на Сайте, обработка запросов и заявок;
- установления обратной связи, включая направление уведомлений и запросов в адрес Пользователя;
- подтверждения полноты предоставленных персональных данных;
- заключения договоров, осуществления взаиморасчетов;
- сбора Оператором статистики;
- улучшения качества работы Сайта и его сервисов, удобства их использования и разработки новых сервисов и услуг;
- проведения маркетинговых мероприятий, направления Оператором предложений и получения их Пользователем для продвижения на рынке услуг Оператора, в том числе, путем осуществления прямых контактов;
- предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта и/или сервисов, программных продуктов (в т.ч. мобильных приложений) Оператора.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. При обработке персональных данных Пользователей Оператор руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными актами Российской Федерации.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения) после внесения изменений Пользователем, извлечения, использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных Пользователя.

5.4. Срок обработки персональных данных Пользователя: 2 года с даты предоставления Пользователем согласия на обработку его персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Пользователем на основании положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путем личного обращения или направления письменного обращения в свободной форме заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Оператора или на указанный в разделе 9 настоящей Политики адрес электронной почты.

5.5. В отношении персональных данных Пользователя сохраняется их конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.

5.6. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Пользователь обязан:

6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом и/или сервисами.

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Оператор обязан:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением случаев, указанных в п. 5.2. настоящей Политики.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

6.2.5. Осуществить уничтожение персональных данных в случаях: истечение срока обработки персональных данных, отзыв Пользователем согласия на обработку его персональных данных, в случае достижения цели обработки персональных данных.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Оператор несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики.

7.2. В случае утраты или разглашения персональных данных Оператор не несёт ответственность, если информация о Пользователе:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Оператором.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем Сайта и Оператором, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Срок рассмотрения претензии - 30 календарных дней со дня её получения Стороной.

8.3. При не достижении соглашения между Сторонами спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике и отношениям между Пользователем и Оператором применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика вступает в силу с момента её утверждения генеральным директором ООО «НПО «КСК».

9.3. Все предложения, запросы или вопросы по поводу настоящей Политики конфиденциальности Пользователь вправе направлять на адрес электронной почты Оператора: kskto@yandex.ru, либо по почтовому адресу: ООО «НПО «КСК», 192012, Санкт-Петербург, ул. Салова д. 27 лит. АД, пом 19Н2 офис 419.

**Согласие пользователя сайта
на обработку персональных данных**

Настоящим в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, Я, субъект персональных данных, именуемый в дальнейшем «Пользователь», во время использования мною веб-сайта <https://ksk-s.ru> (далее - Сайт, Сервис), свободно, своей волей и в своем интересе выражаю полное, безоговорочное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие) на следующих условиях:

1. Согласие выдано Обществу с ограниченной ответственностью «НПО «КСК», ИНН 7816582814/ ОГРН 114784709650,

расположенному по адресу: 192102 РФ, Санкт-Петербург, ул. Салова д. 27 лит. АД, пом. 19Н2 офис 419/

Почтовый адрес: 192102 РФ, Санкт-Петербург, ул. Салова д. 27 лит. АД, пом. 19Н2 офис 419 (далее - Оператор).

2. Согласие выдано на обработку следующих категорий персональных данных:

- данных, указанных в специальных формах, расположенных на Сайте, путем заполнения соответствующих текстовых полей и/или прикрепленных к формам файлов, а именно: фамилия, имя, адрес электронной почты (e-mail), номер телефона, другая аналогичная сообщенная информация, на основании которой возможна идентификация субъекта персональных данных;

- данных, которые автоматически передаются в процессе просмотра и при посещении страниц Сайта (cookie-файлы), а именно:

- дата и время доступа,
- адрес посещаемой страницы,
- источник входа,
- реферер (адрес предыдущей страницы),
- информация о поведении (включая количество и наименование просмотренных страниц),
- прочие технические данные (данные о технических средствах (в том числе, мобильных устройствах) и способах технологического взаимодействия с Сайтом и его сервисами (в т.ч. вид операционной системы Пользователя, тип браузера, географическое положение, данные о провайдере и иное), об активности Пользователя при использовании Сайта, об информации об ошибках, выдаваемых Пользователю, о скаченных файлах, инструментах, а также иные данные, получаемые установленными настоящим согласием способами;
- IP адрес и статистика о IP-адресах.

3. Согласие выдано на обработку персональных данных в целях:

- предоставления доступа к Сайту, его содержанию, к функционалу сервиса, для администрирования Сайта;

- идентификации при регистрации на Сайте и/или при использовании Сайта;

- предоставления услуг и сервисов, доступных на Сайте, обработка запросов и заявок;

- установления обратной связи, включая направление уведомлений и запросов;

- подтверждения полноты предоставленных персональных данных;

- сбора Оператором статистики;

- улучшения качества работы Сайта и его сервисов, удобства их использования и разработки новых сервисов и услуг;

- проведения маркетинговых (рекламных) мероприятий, направления Оператором предложений и получения их Пользователем для продвижения на рынке услуг Оператора, в том числе, путем осуществления прямых контактов;

- предоставления эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта.

4. Согласие выдано на обработку персональных данных (автоматизированным и неавтоматизированным) способом, с соблюдением обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

В процессе обработки персональных данных Оператор вправе осуществлять:

сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных Пользователя.

5 Настоящим, Пользователь подтверждает, что:

5.1. Ознакомился с Политикой конфиденциальности ООО «НПО «КСК» и Политикой в отношении обработки персональных данных в ООО «НПО «КСК».

5.2. Ознакомлен и согласен с тем, что передача персональных данных Пользователя может осуществляться Оператором в объеме, необходимом для получения Пользователем доступа к Сайту, его содержанию и его сервисам, третьим лицам, в случаях, когда предоставление таких данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

5.3. Проинформирован о возможности отзыва согласия на основании положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путем личного обращения или направления письменного обращения в свободной форме заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Оператора или на следующий адрес электронной почты: kskto@yandex.ru.

5.4. Дает согласие на получение рекламно-информационных материалов и ознакомлен Оператором о возможности и порядке совершения отказа от таковой.

6 Настоящее Согласие действует в течение 2 (двух) лет с даты его предоставления Оператору и может быть отозвано в любое время путем подачи Оператору заявления в порядке, указанном в п. 5.3. настоящего Согласия.

7. Датой и временем формирования, подтверждения и предоставления Согласия прошу считать момент маркировки соответствующего поля и нажатия на соответствующую кнопку «ОТПРАВИТЬ» в Форме сбора персональных данных.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об обработке и защите персональных данных в ООО «НПО «КСК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных работников ООО «НПО «КСК» (далее - Компания).

1.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее - персональные данные, разрешенные для распространения) (п. 1.1. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-

ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

2.2. Если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (СТД-Р или СТД-ПФР), за исключением случаев, когда договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 6, 7 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 27.09.2019 N 660);

справку, выданную органами МВД России, о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, - при поступлении на работу, к которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые такому наказанию до окончания срока, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию (п. п. 13, 14 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 02.11.2020 N 746);

дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.3. В Компании создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;

подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);

дела, содержащие материалы аттестаций работников;

дела, содержащие материалы внутренних расследований;

справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Компании, руководителям структурных подразделений;

копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.3.2. Документация по организации работы структурных подразделений:

положения о структурных подразделениях;

должностные инструкции работников;

приказы, распоряжения, указания руководства Компании;

документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

3.1. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно работник. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

3.2.1. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 указанного Закона.

3.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

3.4. Обработка персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия. Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

3.5. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

3.6. Письменное согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

3.6.1. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работник предоставляет работодателю лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью с использованием информационной системы Роскомнадзора.

3.6.2. Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

3.6.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления работодателю требования, указанного в п. 5.2.5 настоящего Положения.

3.7. Работник Компании представляет в компании достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений.

3.8. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

3.8.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.8.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.8.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.8.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Компании, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.8.5. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Компании в соответствии с настоящим Положением, с которым работники должны быть ознакомлены под подпись.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально

уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Установленные работником запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

4.3. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся у генерального директора.

4.4. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.5. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

5. Доступ к персональным данным работников

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- руководитель Компании;
- лица, выполняющие бухгалтерское сопровождение деятельности компании;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).

5.2. Работник Компании, в частности, имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.2.2. Требовать от работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о

своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.2.3. Получать от работодателя сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

5.2.4. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.2.6. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных

Я, _____

(ФИО работника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

(наименование должность)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, ООО «НПО «КСК». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать директору школы.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Политикой в отношении обработки персональных данных в ООО «НПО «КСК», Политикой конфиденциальности, Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «НПО «КСК» ознакомлен(а).

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

РЕГЛАМЕНТ

допуска работников ООО «НПО «КСК» к обработке персональных данных других работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент допуска работников ООО «НПО «КСК» к обработке персональных данных других работников (далее - Регламент) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников Компании и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Цель настоящего Регламента – защита персональных данных работников Компании от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

2. ВИДЫ ДОПУСКА К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников Компании подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют Генеральный директор, лицо, выполняющее функции бухгалтерского учета и кадровой работы.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют начальники (руководители) структурных подразделений – к обработке персональных данных подчиненных работников.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения Генерального директора.

2.5. С работниками, допущенными к обработке персональных данных других работников Компании, заключается обязательство о неразглашении персональных данных.

3. ПОРЯДОК ДОПУСКА РАБОТНИКОВ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами Компании, без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют Генеральному директору мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства Генеральный директор издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников, либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОПУСКА РАБОТНИКОВ К

ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению Генерального директора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, внесения изменений в нормативные документы по защите персональных данных настоящий Регламент действует в части, не противоречащей действующему законодательству до приведения его в соответствие.